

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ"

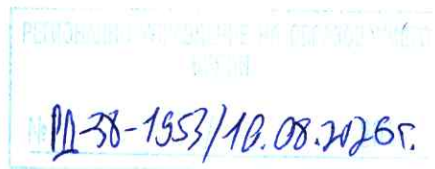
Видин, ул. "Любен Каравелов" № 31, тел. 0886 456389

E-mail: info-500104@edu.mon.bg



ДО
ДИРЕКЦИЯ „БЮРО ПО ТРУДА“
ГРАД ВИДИН

КОПИЕ: Г-ЖА ВЕСЕЛКА АСЕНОВА
НАЧАЛНИК
НА РУО-ВИДИН



Относно: обявяване на свободно работно място

Основно училище „Любен Каравелов“- гр. Видин обявява свободно работно място за длъжността:

1. Логопед — по чл. 68, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 70, ал. 1 от КТ

Изисквания за заемане на длъжността:

- образование - висше - бакалавър, магистър;
- специалност и квалификация - логопедия

Необходими документи:

- Заявление
- Мотивационно писмо.
- Автобиография/CV — европейски формат.
- Копия от документи, удостоверяващи завършена степен на образование и квалификация.
 - Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

Място за подаване на документите: ОУ „Любен Каравелов“- гр. Видин от 09.00ч. до 16.00 ч. - деловодство

Срок за подаване на документите: от 10.08.2026г. до 25.08.2026 г. вкл.

ЦВЕТАН МИХАЙЛОВ
Директор на ОУ „Любен Каравелов“ – Видин





Рег. №/.....

Заявка-спецификация за свободно работно място**Раздел I. Информация за работодателя**

Основно училище „Любен Каравелов“ – град Видин (име на фирмата/организацията)		Юридическо лице (юридически статус)	
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	01.01.01.115.10.18.10.18.1.1.	Код на икономическата дейност	18.15.13.11.1.1.1.1.1.1.1.
сфера на дейност:	Прогимназиално и средно общо образование		
Адрес за кореспонденция:	3700, град Видин Ул. „Любен Каравелов“ 31	Лице за контакт:	Цветан Михайлов
Телефон за връзка:	0899829226	e-mail:	info-500104@edu.mon.bg

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд

Работното място е свободно, считано от:	01.09.2026 г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:	25.08.2026 г.
Длъжност:	логопед		21.3.1.5.1.2.15..10.1.0.1. 6.1
Брой места:	1	от тях: ☐ разкрити за първи път	и/или ☐ за сезонна заетост
☐ Работното място е на първичен пазар	☐ Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. от ЗНЗ, по проект/програма	
Адрес на работното място:	3700, град Видин, ул. „Любен Каравелов“ 31		
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Съгласно длъжностна характеристика	
	Допълнителни задачи:	.....	
Трудово възнаграждение (посочете размер на предлаганото заплащане, в лева или друга валута)		☐ основно..... лева/валута ☐ минимално от..... максимално до..... лева/валута	
Допълнителни плащания и/или социални придобивки		Съгласно ВПРЗ	
Вид на договора	трудов договор	☐ безсрочен	срок на изпитване 6 месеца (месеци)
		☒ срочен (месеци)	
		☐ граждански договор/ договор за личен труд ☐ служебно правоотношение	
Основание за сключване на договора		Чл.68, ал.1, т.1 от КТ и във връзка с чл.70 КТ	
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)	пълно	продължителност в часове:	8 часа
Режим/ начин на работа:	☐ сменен	☐ непрекъсваем	☐ дистанционно/ от разстояние ☐ надомно
Други:..... При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/			



Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място											
Образование	■ висше	☐ професионален бакалавър	 (специалност)								
		■ бакалавър	Логопедия (специалност)								
		■ магистър	Логопедия (специалност)								
	☐ професионален колеж		☐ средно		☐ основно		☐ начално		☐ без образование		
	придобита професия/ квалификация:										
☐ Езикови познания/ умения (език, ниво на владеење говоримо и/или писмено)	 (език)		☐ говоримо		.....		документ	☐ да			
	 (език)		☐ писмено		.....		документ	☐ не			
	 (език)		☐ говоримо		.....		документ	☐ да			
	 (език)		☐ писмено		.....		документ	☐ не			
	 (език)		☐ говоримо		.....		документ	☐ да			
	 (език)		☐ писмено		.....		документ	☐ не			
■ Компютърни умения (вид и ниво на владеење)	Компютърни умения		.....		.....		документ	☐ да			
	.....		.....		.....		документ	☐ не			
☐ Шофьорски умения, кат.	☐ А	☐ В	☐ ВЕ	☐ С	☐ СЕ	☐ D	☐ DE	☐ M	☐ Ткт	☐ Ттб	☐ Ттм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	☐ да		 (в години)		по специалността		 (в години)		☐ не		
Допълнителни умения:	☐ Икономически умения		■ Комуникативност		☐ Мобилност		■ Мотивация				
	■ Организаторски умения		■ Отговорност		■ Предприемчивост		■ Работа в екип				
	■ Работоспособност		■ Социални умения		■ Творчески умения		■ Технически умения				

Раздел IV. Начин на кандидатстване											
Начин на кандидатстване:	☐ чрез трудов посредник (ТП)		☐ подбор по документи/профил		☐ списък с подходящите кандидати						
			☐ директно насочване		☐ подбор чрез интервю с ТП						
			☐ предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя								
	■ директно кандидатстване		■ по документи		☐ по телефон		■ със CV		■ с мотивационно писмо		
☐ друг											
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:			☐ тест		☐ интервю		☐ специализиран тест				
			☐ практически изпит		☐ Оценка на външна организация						

Информиран съм, че:	✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта и на EURES Портала за професионална мобилност, https://europa.eu/eures/portal , по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 от 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.									
	Склонен съм да насмам работници:		от страни-членки на ЕС		☐ да ☐ не		от страни извън ЕС		☐ да ☐ не	

Приел:...../.....
/подпис, фамилия/

Работодател:...../Михайлов/
/подпис, фамилия/

