



Детска градина „Академик Стефан Младенов”
с.Ново село ,ул.”Ал.Стамболийски” № 22А, тел.0893481551, e-mail : info-500905@edu.mon.bg

изх.№ 83 / 05.09.2025 г.

ДО НАЧАЛНИКА
РУО – гр. ВИДИН



ДО КМЕТ
ОБЩИНА НОВО СЕЛО

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО НАЧАЛНИК,
УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Приложено Ви изпращам Обява и заявка-спецификация до Агенция по заетостта за свободни работни места в ДГ”Академик Стефан Младенов” – с.Ново село.

Приложение: Съгласно текста.

5.9.2025 г.

X х

Sashka Vasileva
Direktor

С уважение,

Подписано от: Sashka Mironova Vasileva

Сашка Василева
директор на ДГ”Академик Стефан Младенов”



ОБЯВА

Детска градина „Академик Стефан Младенов” – с. Ново село, обл.Видин

Обявява:

1. Свободни работни места за длъжност „Учител в детска градина” от 15.09.2025 г:
 - 1.1. ДГ-с.Ново село, изнесена група в с.Неговановци – 1 място, по чл.68, ал.1, т.3 от КТ;
 - 1.2.ДГА – с.Ново село - 1 място, по чл.68, ал.1, т.3 от КТ;

Изисквания за заемане на длъжност”Учител в детска градина”:

- Образование – висше,
- образователно-квалификационна степен – бакалавър/магистър по :
предучилищна педагогика/ предучилищна и начална училищна педагогика/
предучилищна педагогика с чужд език;
- професионална квалификация : учител.

Кандидатстване:

Необходими документи за длъжност”Учител в детска градина” :

1. Заявление до директора на ДГ”Акад.Стефан Младенов”;
2. Документ за придобито образование – копие
3. Професионална автобиография / CV
4. Документ за стаж по специалността

Срок за подаване на документи:

От 05.09.2025 г. до 12.09.2025 г.включително, в ДГ„Академик Стефан Младенов” – с. Ново село, обл.Видин,ул.”Александър Стамболийски” 22А, всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа, на 12.09.2025 г, петък, до 12.00 часа.

Необходими документи при назначаване:

1. Медицинско свидетелство по чл.215, ал.1, т.3 от ЗПУО;
2. Медицинско свидетелство, отговарящо на изискванията на Наредба 4/2016;
3. Заверена по установен ред здравна книжка;
4. Трудова книжка;
5. Свидетелство за съдимост;
6. Лична карта – копие;
7. Оригинали на документи за сравняване
8. Удостоверение за банкова сметка.

5.9.2025 г.

X x

Sashka Vasileva
Direktor
Подписано от: Sashka Mironova Vasileva

За контакти:

Сашка Василева - директор , тел.: 0893481551



Рег. №/.....

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя			
Детска градина „Академик Стефан Младенов“			(юридически статус)
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	010.10.11.51.017.1615	Код на икономическата дейност	1815110
сфера на дейност:	Предучилищно образование		
Адрес за кореспонденция:	П.к. 3784, с.Ново село, ул.“Александър Стамболийски“22А	Лице за контакт:	Сашка Василева
Телефон за връзка:	+359893481551	e-mail:	info-500905@edu.mon.bg

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд					
Работното място е свободно, считано от:		15. 09. 2025 г.	Срокът на валидност/изпълнение на заявката е до:	12. 09. 2025. г.	
Длъжност:	Учител в детска градина		Код по НКПД:	213.14.12.15.10.10.12	
Брой места:	2	от тях:	☐ разкрити за първи път	и/или ☐ за сезонна заетост	
☐ Работното място е на първичен пазар	☐ Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място		по чл. от ЗНЗ, по проект/програма		
Адрес на работното място:	ДГ- с.Ново село, ул.“Ал.Стамболийски“ 22А ДГ- изнесена група село Неговановци – ул.“Шеста“ 10				
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Планира и организира възпитателно-образователната дейност и прогнозира очакваните резултати на деца от 2години до постъпването им в първи клас. Носи отговорност за опазването на живота и здравето на децата, отговаря за тяхното физическо и психично състояние.			
	Допълнителни задачи:				
Трудово възнаграждение (посочете размер на предлаганото заплащане, в лева и евро (посочват се и двете) или друга валута)		☐ основно 2131лева			
Допълнителни плащания и/или социални придобивки		За придобит трудов стаж и професионален опит – 1 %			
Вид на договора	☒ трудов договор	☐ безсрочен		срок на изпитване	6 месеца
		☒ срочен	 (месеци)		 (месеци)
	☐ граждански договор/ договор за личен труд		☐ служебно правоотношение		
Основание за сключване на договора		Чл.68, ал.1, т.3 , във връзка с чл.70, ал.1 от КТ			
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)		пълно		продължителност в часове: 8	
Режим/ начин на работа:		☒ сменен	☐ непрекъсваем	☐ дистанционно/ от разстояние	☐ надомно
Други:..... /При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/					



Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място												
Образование	✓ висше	☐ професионален бакалавър		 (специалност)								
		✓ бакалавър		Предучилищна педагогика								
		✓ магистър		Предучилищна педагогика								
	☐ професионален колеж		☐ средно		☐ основно		☐ начално		☐ без образование			
придобита професия/ квалификация:		Детски учител										
☐ Езикови познания/ умения (език, ниво на владеење говоримо и/или писмено)	 (език)		☐ говоримо				документ		☐ да			
	 (език)		☐ писмено				документ		☐ не			
	 (език)		☐ говоримо				документ		☐ да			
	 (език)		☐ писмено				документ		☐ не			
	 (език)		☐ говоримо				документ		☐ да			
	 (език)		☐ писмено				документ		☐ не			
✓ Компютърни умения (вид и ниво на владеење)	Добро ниво на владеење						MS WORD, MS Excel, MS POWER POINT, Internet		документ		☐ да	
											✓ не	
☐ Шофьорски умения, кат.	☐ A	☐ B	☐ BE	☐ C	☐ CE	☐ D	☐ DE	☐ M	☐ Ткт	☐ Тгб	☐ Тгм	
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	☐ да		 (в години)		по специалността		 (в години)		✓ не			
Допълнителни умения:	☐ Икономически умения		☐ Комуникативност		☐ Мобилност		✓ Мотивация					
	✓ Организаторски умения		✓ Отговорност		☐ Предприемчивост		✓ Работа в екип					
	☐ Работоспособност		☐ Социални умения		✓ Творчески умения		☐ Технически умения					

Раздел IV. Начин на кандидатстване												
Начин на кандидатстване:	☐ чрез трудов посредник (ТП)	☐ подбор по документи/профил				☐ списък с подходящите кандидати						
		☐ директно насочване				☐ подбор чрез интервю с ТП						
		☐ предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя										
	✓ директно кандидатстване	✓ по документи		☐ по телефон		✓ със CV		☐ с мотивационно писмо				
☐ друг												
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	☐ тест				☐ интервю				☐ специализиран тест			
	☐ практически изпит				☐ Оценка на външна организация							

Информиран съм, че:	✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта и на EURES Портала за професионална мобилност, https://europa.eu/eures/portal , по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 от 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.											
Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС		☐ да ☐ не		от страни извън ЕС		☐ да ☐ не					

5.9.2025 г.

X x

Sashka Vasileva
Direktor

Подписано от: Sashka Mironova Vasileva

/ подпис, фамилия /

Приел:...../.....
/подпис, фамилия/

Работодател