



АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Приложение № 14

Рег. №/.....

РЕГИСТРАЦИЯ НА ОБРАЗОВАНИЕТО
ВДИН
РД-38-2305/02.09.2025СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ" - ВДИН
Изх. № 1007 ДАТ 01.09.25

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя			
Средно училище „Цар Симеон Велики“ (име на фирмата/организацията)			Юридическо лице (юридически статус)
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	01010115121015141.1.1.1.1	Код на икономическата дейност	181513111.1.1.1.1.1.1.1
сфера на дейност:	Прогимназиално и средно общо образование		
Адрес за кореспонденция:	3700 Видин Ул. „Търговска“ № 6	Лице за контакт:	Ирена Гъркова
Телефон за връзка:	094/600 221	e-mail:	csv_vidin@mail.bg

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд				
Работното място е свободно, считано от:		01.09.2024 г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:	09.09.2024 г.
Длъжност:	Учител в група за целодневна организация на учебния ден V - VII клас		Код по НКПД:	213141115101151
Брой места:	1	от тях:	☐ разкрити за първи път	и/или ☐ за сезонна заетост
☐ Работното място е на първичен пазар	☐ Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. от ЗНЗ, по проект/програма		
Месторабота/ адрес на работното място:	Видин, Ул. „Търговска“ № 6			
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Планира, организира и провежда образователния процес (обучение, възпитание и социализация) чрез дейностите по самоподготовка, организиран отход и физическа активност и занимания по интереси за придобиване на ключови компетентности от ученици в прогимназиален етап V – VII клас		
	Допълнителни задачи:	Съгласно длъжностна характеристика		
Трудово възнаграждение (основно или минимално/максимално заплащане, в лева или валута)		Основно трудово възнаграждение, съгласно Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и ВПРЗ в лева		
Допълнителни плащания и/или социални придобивки		Съгласно вътрешните правила за работната заплата		
Вид на договора	☒ трудов договор	☒ безсрочен	срок на изпитване	 (месеци)
	☐ граждански договор/ договор за личен труд	☐ срочен		 (месеци)
		☐ служебно правоотношение		
Основание за сключване на договора		по чл. 67 ал.1 т.1 от Кодекса на труда		
Работно време: (пълно, частично, разпокъсано, почасово)		 ПЪЛНО..... продължителност в часове: ...8.....		
Режим/ начин на работа:		☐ сменен	☐ непрекъсваем	☐ дистанционно/ от разстояние
		☐ надомно		
Други:				
/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/				
Начин на приемане на заявката:				
Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място				



АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Приложение № 14

Образование	✓ висше	☐ професионален бакалавър	 (специалност)								
		✓ бакалавър	 (специалност)								
		✓ магистър	 (специалност)								
	☐ професионален колеж	☐ средно	☐ основно	☐ начално	☐ без образование						
	придобита професия/ квалификация:		Учител по общообразователен учебен предмет								
☐ Езикови познания/ умения (език, ниво на владееене говоримо и/или писмено)	 (език)	☐ говоримо		документ	☐ да ☐ не						
	 (език)	☐ писмено		документ	☐ да ☐ не						
	 (език)	☐ говоримо		документ	☐ да ☐ не						
	 (език)	☐ писмено		документ	☐ да ☐ не						
	✓ Компютърни умения (вид и ниво на владееене)	Образователни платформи	добро	документ	☐ да ✓ ☐ не						
		MS Office	добро	документ	☐ да ✓ ☐ не						
☐ Шофьорски умения, кат.	☐ А	☐ В	☐ BE	☐ С	☐ CE	☐ D	☐ DE	☐ M	☐ Ткт	☐ Тгб	☐ Ттм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	☐ да	 (в години)	по специалността	 (в години)	☐ не						
Допълнителни умения:	☐ Икономически умения	✓ Комуникативност	☐ Мобилност	✓ Мотивация							
	☐ Организаторски умения	✓ Отговорност	☐ Предприемчивост	✓ Работа в екип							
	✓ Работоспособност	✓ Социални умения	✓ Творчески умения	☐ Технически умения							

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	✓ чрез трудов посредник (ТП)	☐ подбор по документи/профил	☐ списък с подходящите кандидати	
		☐ директно насочване	☐ подбор чрез интервю с ТП	
	✓ директно кандидатстване	✓ предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодател		
	☐ друг	✓ по документи	☐ по телефон	✓ със CV
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:		☐ тест	☐ интервю	☐ специализиран тест
		☐ практически изпит	☐ Оценка на външна организация	

Информиран съм, че:	✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчване на заетостта.	
	✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетост (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.	
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:		☐ да ☐ не
Зная, че при отговор:	„не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекцията „Бюро труд“, където е подадена настоящата заявка-заявката-спецификация;	
	„да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.	
Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС	☐ да ☐ не
	от страни извън ЕС	☐ да ☐ не

Приел: /.....
/подпис, фамилия/

Работодател: /Ирена Гъркова/

