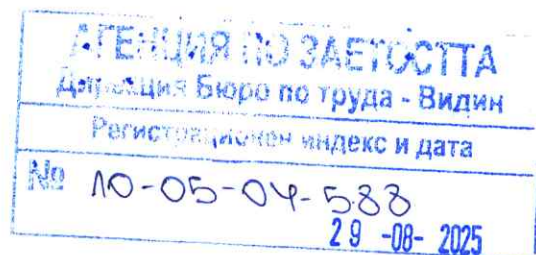




ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ" – ГР. ВИДИН

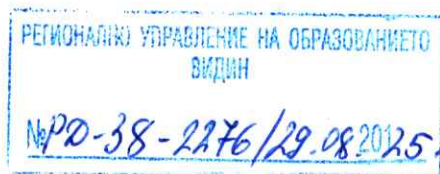
ул. "Цар Симеон Велики" №101, тел. 094/600 267, 094/600 287 e-mail: info-503312@edu.mon.bg

Изм. № 723/29.08.2025г.



ДО
ДИРЕКЦИЯ „БЮРО ПО ТРУДА“
ВИДИН

КОПИЕ: Г-ЖА ВЕСЕЛКА АСЕНОВА
НАЧАЛНИК
НА РУО-ВИДИН



Относно: обявяване на свободно работно място

Основно училище „Иван Вазов“ - гр. Видин обявява свободно работно място за длъжността:

1. „Логопед“ 0,5 щат - по чл. 67, ал. 1, т. 1 и чл. 70 ал. 1 от КТ

Изисквания за заемане на длъжността:

- образование - висше – бакалавър, магистър;
- специалност и квалификация - логопед

Необходими документи:

- Заявление
- Мотивационно писмо.
- Автобиография/CV – европейски формат.
- Копия от документи, удостоверяващи завършена степен на образование и квалификация.
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.
- Карта за предварителен медицински преглед – /при назначаване/.
- Свидетелство за съдимост – /при назначаване/.

Място за подаване на документите:

ОУ „Иван Вазов“ - гр. Видин от 09.00ч. до 16.00ч. - деловодство

Срок за подаване на документите: от 29.08.2025г. до 09.09.2025г. вкл.

ПРОЛЕТКА ЦВЕТКОВА
Директор на ОУ „Иван Вазов“





Рег. №/.....

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя			
Основно Училище „Иван Вазов“ гр. Видин (име на фирмата/организацията)			Общинско училище (юридически статус)
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	000151454	Код на икономическата дейност	8531
сфера на дейност:	Образование		
Адрес за кореспонденция:	гр. Видин, ул. „Цар Симеон Велики“ №101	Лице за контакт:	Пролетка Цветкова
Телефон за връзка:	094/600 267; 094/600 287	e-mail:	info-503312@edu.mon.bg

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд				
Работното място е свободно, считано от:		12.09.2025 г.	Срокът на валидност/изпълнение на заявката е до:	09.09.2025 г.
Длъжност:	Логопед		Код по НКПД:	2352-5006
Брой места:	1	от тях:	☐ разкрити за първи път	и/или ☐ за сезонна заетост
☐ Работното място е на първичен пазар	☐ Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място		по чл. от ЗНЗ, по проект/програма	
Адрес на работното място:	гр. Видин, ул. „Цар Симеон Велики“ №101			
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Съгласно длъжностната характеристика		
	Допълнителни задачи:	.....		
Трудово възнаграждение (посочете размер на предлаганото заплащане, в лева и евро (посочват се и двете) или друга валута)		Съгласно ВПРЗ		
		☐ минимално от...../..... (лева и евро) максимално до...../..... (лева и евро) или ☐ минимално от..... (друга валута) максимално до..... (друга валута)		
Допълнителни плащания и/ или социални придобивки		Съгласно ВПРЗ		
Вид на договора	☒ трудов договор	☒ безсрочен		срок на изпитване
		☐ срочен	 (месеци)	
		☐ граждански договор/ договор за личен труд		☐ служебно правоотношение
Основание за сключване на договора				
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)		непълно		продължителност в часове:
Режим/ начин на работа:		☐ сменен	☐ непрекъсваем	☐ дистанционно/ от разстояние
				☐ надомно
Други:..... /При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/				



АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Приложение № 14

Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	☒ висше	☐ професионален бакалавър	 (специалност)								
		☒ бакалавър	 (специалност)								
		☒ магистър	 (специалност)								
	☐ професионален колеж	☐ средно	☐ основно	☐ начално	☐ без образование						
придобита професия/ квалификация:		.....									
☐ Езикови познания/ умения (език, ниво на владеење говоримо и/или писмено)	 (език)	☐ говоримо	.....	документ	☐ да						
		☐ писмено	.....		☐ не						
	 (език)	☐ говоримо	.....	документ	☐ да						
		☐ писмено	.....		☐ не						
	 (език)	☐ говоримо	.....	документ	☐ да						
		☐ писмено	.....		☐ не						
☒ Компютърни умения (вид и ниво на владеење)	.....		.....	документ	☐ да						
	.....		.....		☐ не						
☐ Шофьорски умения, кат.	☐ A	☐ B	☐ BE	☐ C	☐ CE	☐ D	☐ DE	☐ M	☐ Tкт	☐ Tтб	☐ Tтм
	Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:		☐ да	 (в години)	по специалността		 (в години)	☐ не			
Допълнителни умения:	☐ Икономически умения		☒ Комуникативност		☐ Мобилност		☒ Мотивация				
	☒ Организаторски умения		☒ Отговорност		☒ Предприемчивост		☒ Работа в екип				
	☒ Работоспособност		☒ Социални умения		☒ Творчески умения		☒ Технически умения				

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	☐ чрез трудов посредник (ТП)	☐ подбор по документи/профил	☐ списък с подходящите кандидати	
		☐ директно насочване	☐ подбор чрез интервю с ТП	
		☐ предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя		
		☒ директно кандидатстване	☒ по документи	☐ по телефон	☒ със CV	☒ с мотивационно писмо
☐ друг				
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	☐ тест		☐ интервю	☐ специализиран тест
	☐ практически изпит		☐ Оценка на външна организация	

Информиран съм, че:	☒ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с изискванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта и на EURES Портала за професионална мобилност, https://europa.eu/eures/portal , по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 от 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.			
Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС	☐ да ☐ не	от страни извън ЕС	☐ да ☐ не

Приел:.....
/подпис, фамилия/

Работодател:.....

