



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието - Видин

ЗАПОВЕД

10.6.2025 г.

X КМД-11-53/10.06.2025 г.

Регистрационен №

РУО - Видин

Подписано от: Yuliya Simeonova Marinova

ГР. ВИДИН

На основание чл. 254, ал. 2 от ЗПУО, чл.3, ал. 2, т. 2, т.14, ал. 3 и чл. 14, ал. 1, т.6 от ПУФРУО, чл. 54, ал. 4, т. 4 и във връзка с чл. 63, ал. 4 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, и т. I – 1. 4 и 1.5 от Приложение № 2 за „Организация на дейностите по приемане на ученици в VIII клас в неспециализираните училища по държавен план-прием за учебната 2025/2026 г.“, утвърдено със Заповед № РД 09-853/03.04.2025 г. на Министъра на образованието и науката и Заповед № РД 09-2467/30.08.2024 г. за определяне на график на дейностите по приемането на ученици в неспециализирани училища за учебната 2025/2026 г., съгласно Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование след завършено основно образование

О П Р Е Д Е Л Я М

I. Училища, в които ще се приемат документи за участие в I-во, III-то и IV-то класиране, както следва:

1. Средно училище „Христо Ботев“, гр. Белоградчик, община Белоградчик, област Видин – за учениците от училищата на територията на община Белоградчик и община Чупрене, както и от други области;

2. Средно училище „Н. Й. Вапцаров“, с. Дреновец, община Ружинци, област Видин – за учениците от училищата на територията на община Ружинци, както и от други области;

3. Средно училище „Васил Левски“, гр. Кула, община Кула, област Видин – за учениците от училищата на територията на община Кула, както и от други области;

4. Основно училище „Любен Каравелов“, гр. Видин, община Видин, област Видин – за учениците от общините Бойница, Брегово, Видин, Димово, Макреш, Ново село, Грамада, както и от други области;

II. Задължения на директорите на училища, в които ще се приемат документи за участие в класирането.

1. В срок до **18.06.2025 г.** да предложат на началника на РУО-Видин **длъжностни лица**, които въвеждат данните от заявлението и документите в ЕИСИП и **график за дежурствата им.**

2. Инструктира служителите, които приемат документите за задълженията им.

3. Организира и контролира приемането на заявленията за първо, трето и четвърто класиране на учениците.

4. Осигурява въвеждане желанията на подадените на място заявления в електронната платформа и тяхното разпечатване и подписване от родителите/настойниците.

5. Предоставя разпечатените и подписаните от родителите/настойниците заявления на председателя на областната комисия по приемането на ученици в VIII клас.

6. Получава предоставената му информация от председателя на областната комисия – списъци, графици и др.

7. Обявява на електронната страница на училището и на общодостъпно място в училището информация за броя на незаетите места след всеки етап на класиране и записване по училище, профил/специалност от професия.

Заповедта да се връчи на директорите на училища от област Видин за сведение и изпълнение.

Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от Анета Кирилова - председател на Областна комисия по приемане на ученици в VIII клас за учебната 2025/2026 година.

6/10/2025

X

Веселка Асенова

Началник на РУО-Видин

Signed by: Veselka Aleksandrova Kyuchukova-Asenova