



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министър на образованието и науката

ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС) и Заповед № РД09-1130/14.05.2025 г. на министъра на образованието и науката

ОБЯВЯВАМ КОНКУРС

За длъжността „старши експерт по природни науки и екология“ в отдел „Организационно-методическа дейност и контрол“ (ОМДК), Регионално управление на образованието (РУО) – Видин.

Брой работни места, за които се обявява конкурс – 1 работно място.

1. Изисквания за заемане на длъжността:

1.1. Минимални изисквания съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията:

- минимална образователно-квалификационна степен за длъжността „бакалавър“
- минимален професионален опит – 1 година опит като учител по човекът и природата (в прогимназиален етап), биология/химия/физика или
- минимален ранг – IV младши.

1.2. Специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на конкурсната длъжност:

- съгласно чл. 14, ал. 3 (Нова – ДВ, бр. 84 от 2024 г.) от Правилника за устройството и функциите на регионалните управления на образованието - държавните служители в отдел „Организационно-методическа дейност и контрол“ е необходимо да притежават най-малко една година учителски стаж.

1.3. Допълнителни изисквания, посочени в длъжностната характеристика:

- област на висше образование съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления „Природни науки, математика и информатика“ или „Педагогически науки“;
- професионално направление „Педагогика на обучението по биология/химия/физика“.

2. Начин на провеждане на конкурса:

- решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност
- интервю

3. Срок и място за подаване на документи:

Документите, включително и на подадените по електронен път се представят в 14-дневен срок, считано от 23.05.2025 г. до 17.30 ч. на 05.06.2025 г. включително, по един от следните начини:

3.1 лично или чрез пълномощник в сградата на:

Регионално управление на образованието – Видин, пл. "Бдинци" № 2а, всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа или

- Министерството на образованието и науката, гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 2А, Приемна, всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа.

3.2. на електронна поща priemna@mon.bg (подписани с електронен подпис от кандидата).

- Телефони за контакт: 088 2083064, 094/601731 и 02/9217 552.

4. Необходими документи за кандидатстване:

4.1. Заявление за участие в конкурс (Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС);

4.2. Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност (чл. 17, ал. 3, т.1 от НПКПМДС). Ненужното в т. 1 от декларацията се зачертава.

4.3. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

4.4. Копие на документ, който в цялост съответства на съдържанието на оригиналния документ, удостоверяващ продължителността и областта на професионалния опит: трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, документи за извършване на дейност в чужбина. Кандидатът може да предостави и копие на други допълнителни документи, удостоверяващи област, в която е придобит професионалният опит (в т.ч. длъжностна характеристика; граждански договор, придружен със справка за осигурителния доход за социално осигуряване, издадена от съответната компетентна институция.) Документи, удостоверяващи професионален опит на чужд език, следва да са преведени на български език, при спазване на изискванията на Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа.

4.5. Други документи, които са свързани с изискванията за заемането на длъжността.

5. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса – информационното табло в сградата на Регионално управление на образованието – Видин, и електронните страници на РУО – Видин, и МОН.

6. Кратко описание на длъжността:

Основна цел на длъжността „старши експерт по природни науки и екология“ е да създаде условия за провеждане на държавната образователна политика на територията на областта, като подпомага и осигурява осъществяването на правомощията на началника на регионалното управление на образованието, чрез организационно-методическа дейност и контрол на образователно-възпитателния процес по учебните предмети човекът и природата (в прогимназиален етап), биология и здравно образование, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда.

Съдейства за оптимизиране, функциониране и развитие на институциите от системата на предучилищното и училищното образование на територията на областта. Извършва дейности по организиране и провеждане на ученически състезания и олимпиади по човекът и природата, биология и здравно образование, физика и астрономия и химия и опазване на околната среда. Организира определените от нормативните актове дейности по провеждането на държавните зрелостни изпити по биология и здравно образование, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, както и националните външни оценявания.

7. Формиране и размер на заплатата: Индивидуалният размер на основната месечна заплата за длъжността „старши експерт“ в РУО ще бъде определен при назначаването съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, чл. 8 и чл. 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за заплатите на служителите в РУО, както следва:

- в рамките на степен 1 от нивото на основната месечна заплата за длъжността: не по-висока от 1 700,00 лв. (при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с до 1 година)
- в рамките на степен 2 на нивото на основната месечна заплата за длъжността: не по-висока от 2 350,00 лв. (при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с от 1 до 7 години)

- в рамките на степен 3 на нивото на основната месечна заплата за длъжността: не по-висока от 2 700,00 лв. (при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с над 7 години).

8. При подаване на заявленията кандидатите лично или чрез пълномощника се уведомяват от служителите, които са определени да приемат документите, за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл. На кандидатите се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност. При подаване на документите по електронен път информацията за пречките за назначаване и длъжностната характеристика се изпращат на кандидата по електронната поща.

9. Български граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

Образци на заявление за участие в конкурса и на декларация може да се изтеглят от раздел „Конкурси“ на сайта на Административния регистър: <https://iisda.government.bg/competitions>.

14.5.2025 г.

X

КРАСИМИР ВЪЛЧЕВ

Министър на образованието и науката

Signed by: Krasimir Georgiev Valchev