



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Министър на образованието и науката

## **ОБЯВЛЕНИЕ**

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС) и Заповед № РД 09-<sup>4354/1.21.11</sup>...2024 г. на министъра на образованието и науката

### **ОБЯВЯВАМ КОНКУРС**

За длъжността „старши експерт по чужд език и по майчин език“ в отдел „Организационно-методическа дейност и контрол“, Регионално управление на образованието (РУО) – Видин  
**Брой работни места, за които се обявява конкурс – 1 работно място.**

#### **1. Изисквания за заемане на длъжността:**

##### **1.1. Минимални изисквания съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията:**

- минимална образователно-квалификационна степен за длъжността „бакалавър“
- минимален професионален опит – 1 година професионален опит, като учител по чужд език (английски/испански/италиански/немски/френски/руски) или
- минимален ранг – IV младши.

##### **1.2 Специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на конкурсната длъжност:**

- съгласно чл. 14, ал. 3 (Нова – ДВ, бр. 84 от 2024 г. ) от Правилника за устройството и функциите на регионалните управления на образованието - държавните служители в отдел „Организационно-методическа дейност и контрол“ е необходимо да притежават най-малко една година учителски стаж.

##### **1.3 Допълнителни изисквания, посочени в длъжностната характеристика:**

- област на висшето образование: „Педагогически науки“, „Хуманитарни науки“.
- професионално направление от Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления: „Педагогика на обучението по“ (съответния чужд език) или „Лингвистика“ с педагогическа насоченост, „Филология“ (английска, испанска, италианска, немска, френска, руска филология).

#### **2. Начин на провеждане на конкурса:**

- решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност
- интервю

#### **3. Срок и място за подаване на документи**

Документите, включително и на подадените по електронен път се представят в 11-дневен срок, считано от 22.11.2024 г. до 17.30 ч. на 02.12.2024 г. включително, по един от следните начини:

##### **3.1 лично или чрез пълномощник в сградата на:**

Регионално управление на образованието – Видин, пл. "Бдинци" № 2а, всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа или

- Министерството на образованието и науката, гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 2А, Приемна, всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа.

##### **3.2. на електронна поща [priemna@mon.bg](mailto:priemna@mon.bg) (подписани с електронен подпис от кандидата).**

- Телефони за контакт: 088 2083064, 094/601731 и 02/9217 552.

#### **4. Необходими документи за кандидатстване:**

4.1. Заявление за участие в конкурс (Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС);

4.2. Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на

лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност (чл. 17, ал. 3, т.1 от НПКПМДС). Ненужното в т. 1 от декларацията се зачертава;

4.3. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

4.4. Копие на документ, който в цялост съответства на съдържанието на оригиналния документ, удостоверяващ продължителността и областта на професионалния опит: трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, документи за извършване на дейност в чужбина. Кандидатът може да предостави и копие на други допълнителни документи, удостоверяващи област, в която е придобит професионалния опит (в т.ч. длъжностна характеристика; граждански договор, придружен със справка за осигурителния доход за социално осигуряване, издадена от съответната компетентна институция.) Документи, удостоверяващи професионален опит на чужд език, следва да са преведени на български език, при спазване на изискванията на Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа.

4.5. Други документи, които са свързани с изискванията за заемането на длъжността.

**5. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса** – информационното табло в сградата на Регионално управление на образованието – Видин, и електронните страници на РУО – Видин, и МОН.

**6. Кратко описание на длъжността:**

Основната цел на длъжността „старши експерт по чужд език и по майчин език“ е да създава условия за провеждане на държавната образователна политика на територията на областта, като подпомага и осигурява осъществяването на правомощията на началника на регионалното управление на образованието, чрез организационно-методическа дейност и чрез контрол на образователно-възпитателния процес в областта на учебните предмети чужд език и майчин език. Координира, организира, контролира и методически подпомага прилагането и изпълнението на учебните програми по чужд език и майчин език за класовете от началния етап, прогимназиалния етап и от гимназиалните етапи в училищата и в центровете за подкрепа на личностното развитие на територията на съответната област.

**7. Формиране и размер на заплатата:** Индивидуалният размер на основната месечна заплата за длъжността „старши експерт“ в РУО ще бъде определен при назначаването съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, чл. 8, чл. 9 или чл. 9а от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за заплатите на служителите в РУО, както следва:

- в рамките на степен 1 от нивото на основната месечна заплата за длъжността: не по-висока от 1 700.00 лв. (при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с до 1 година)
- в рамките на степен 2 на нивото на основната месечна заплата за длъжността: не по-висока от 2 350,00 лв.; (при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с от 1 до 7 години)
- в рамките на степен 3 на нивото на основната месечна заплата за длъжността: не по-висока от 2 700,00 лв. (при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с над 7 години)

**8. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник. При подаване на документите по електронен път заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.**

**9. При подаване на заявленията кандидатите лично или чрез пълномощника се уведомяват от служителите, които са определени да приемат документите, за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл. На кандидатите се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност. При подаване на документите по електронен път информацията за пречките за назначаване и длъжностната характеристика се изпращат на кандидата по електронната поща.**

10. Български граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

Образци на заявление за участие в конкурса и на декларация може да се изтеглят от раздел „Конкурси“ на сайта на Административния регистър: <https://iisda.government.bg/competitions>.

20.11.2024 г.

X  
ПРОФ. ГАЛИН ЦОКОВ  
Министър на образованието и науката  
Signed by: Galin Borisov Tsokov

