

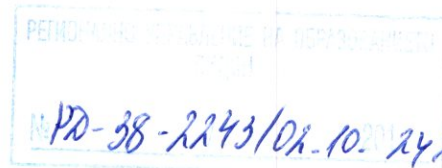


Детска градина „Академик Стефан Младенов”  
с.Ново село „ул.”Ал.Стамболийски” № 22А, тел.0893481551, e-mail : info-500905@edu.mon.bg

изх.№ 02 / 01.10.2024 г.

ДО НАЧАЛНИКА  
РУО – гр. ВИДИН

ДО КМЕТ  
ОБЩИНА НОВО СЕЛО



УВАЖАЕМА ГОСПОЖО НАЧАЛНИК,  
УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Приложено Ви изпращам Обява и заявка-спецификация до Агенция по заетостта за свободно работно място в ДГ”Академик Стефан Младенов” – с.Ново село.

Приложение: Съгласно текста.

С уважение,

Сашка Василева  
директор на ДГ”Академик Стефан Младенов





## ОБЯВА

**Детска градина „Академик Стефан Младенов” – с. Ново село, обл.Видин**

### **Обявява:**

1. Свободни работни места за длъжност „Учител в детска градина” от 08.10.2024 г:  
1.1. ДГ-с.Ново село, изнесена група в с.Неговановци – 1 място, по чл.67, ал.1 от КТ;

### **Изисквания за заемане на длъжност”Учител в детска градина”:**

- Образование – висше,
- образователно-квалификационна степен – бакалавър/магистър по :  
предучилищна педагогика/ предучилищна и начална училищна педагогика/  
предучилищна педагогика с чужд език;
- професионална квалификация : учител.

### **Кандидатстване:**

#### **Необходими документи за длъжност”Учител в детска градина” :**

1. Заявление до директора на ДГ”Акад.Стефан Младенов”;
2. Документ за придобито образование – копие
3. Професионална автобиография / CV
4. Документ за стаж по специалността

### **Срок за подаване на документи:**

От 01.10.2024 г. до 07.10.2024 г.включително, в ДГ „Академик Стефан Младенов” – с. Ново село, обл.Видин,ул.”Александър Стамболийски” 22А, всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа, на 07.10.2024 г, понеделник, до 12.00 часа.

### **Необходими документи при назначаване:**

1. Медицинско свидетелство по чл.215, ал.1, т.3 от ЗПУО;
2. Медицинско свидетелство, отговарящо на изискванията на Наредба 4/2016;
3. Заверена по установен ред здравна книжка;
4. Трудова книжка;
5. Свидетелство за съдимост;
6. Лична карта – копие;
7. Оригинали на документи за сравняване.

### **За контакти:**

Сашка Василева - директор , тел.: 0893481551



Рег. № ...../.....

## Заявка-спецификация за свободно работно място

**Раздел I. Информация за работодателя**

Детска градина „Академик Стефан Младенов“		..... (юридически статус)	
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	.01010.11.15.10.17.1615	Код на икономическата дейност	81.51.11.01.1.1.1.1.1.1.1.
сфера на дейност:	Предучилишно образование		
Адрес за кореспонденция:	П.к. 3784, с.Ново село, ул."Александър Стамболийски" 22А	Лице за контакт:	Сашка Василева - директор
Телефон за връзка:	+359893481551	e-mail:	info-500905@edu.mon.bg

**Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд**

Работното място е свободно, считано от:	08.10.2024 г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:	07.10.2024 г.
Длъжност:	Учител в детска градина		Код по НКПД:
Брой места:	1	от тях: <input type="checkbox"/> разкрити за първи път	и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. .... от ЗНЗ, по проект/програма .....	
Месторабота/ адрес на работното място:	П.к.3774, с.Неговановци, ул."Шеста" №10		
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Планира и организира възпитателно-образователната дейност и прогнозира очакваните резултати на деца от 2 години до постъпването им в първи клас. Носи отговорност за опазване на живота и здравето на децата, отговаря за тяхното физическо и психично състояние	
	Допълнителни задачи:	.....	
Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)	1853 лева		
Допълнителни плащания и/ или социални придобивки	За придобит трудов стаж и професионален опит		
Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор	<input checked="" type="checkbox"/> безсрочен	срок на изпитване
	<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд	<input type="checkbox"/> срочен	
		<input type="checkbox"/> служебно правоотношение	6 (месеци)
Основание за сключване на договора	Чл.67, ал.1, т.1 от КТ, във връзка с чл.70, ал.1 от КТ		
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)	пълно	продължителност в часове:	8
Режим/ начин на работа:	<input checked="" type="checkbox"/> сменен	<input type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние
			<input type="checkbox"/> надомно
Други:..... <small>При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/</small>			
Начин на приемане на заявката:			





**Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място**

Образование	<input checked="" type="checkbox"/> висше	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	..... (специалност)								
		<input checked="" type="checkbox"/> бакалавър	Предучилищна педагогика								
		<input checked="" type="checkbox"/> магистър	Предучилищна педагогика								
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование						
придобита професия/ квалификация:		Детски учител									
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владеење говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да						
	..... (език)	<input type="checkbox"/> писмено	.....		<input type="checkbox"/> не						
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да						
	<input type="checkbox"/> писмено	.....	<input type="checkbox"/> не								
<input checked="" type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владеење)	Добро ниво на владеење	MS Word, MS Exel, MS PowerPoint, Internet		документ	<input type="checkbox"/> да						
					<input checked="" type="checkbox"/> не						
				документ	<input type="checkbox"/> да						
					<input type="checkbox"/> не						
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> BE	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> CE	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Tкт	<input type="checkbox"/> Tтб	<input type="checkbox"/> Tтм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input type="checkbox"/> да	..... (в години)	по специалността	..... (в години)	<input type="checkbox"/> не						
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения	<input type="checkbox"/> Комуникативност	<input type="checkbox"/> Мобилност	<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация							
	<input checked="" type="checkbox"/> Организаторски умения	<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност	<input type="checkbox"/> Предприемчивост	<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип							
	<input type="checkbox"/> Работоспособност	<input type="checkbox"/> Социални умения	<input checked="" type="checkbox"/> Творчески умения	<input type="checkbox"/> Технически умения							

**Раздел IV. Начин на кандидатстване**

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати		
	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП		
		<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя	<input checked="" type="checkbox"/> по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	<input type="checkbox"/> със CV
<input type="checkbox"/> друг					
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест	<input type="checkbox"/> интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест		
	<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация			

Информиран съм, че:	✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, <a href="http://www.az.government.bg">www.az.government.bg</a> , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.					
	✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.					
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:					<input type="checkbox"/> да	
					<input type="checkbox"/> не	
Зная, че при отговор:	„не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка за кандидатстване;					
	„да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.					
Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	от страни извън ЕС	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не

Приел:..... /подпис, фамилия/



Работодател:..... /подпис, фамилия/