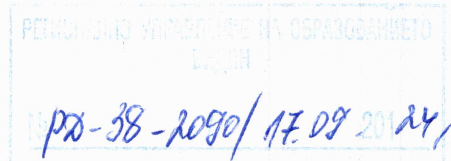


Изх.№ 005/16.09.2024 година

**ДО НАЧАЛНИКА
НА РУО
ГР. ВИДИН**

Копие

БЮРО ПО ТРУДА - ВИДИН



УВАЖАЕМА ГОСПОЖО АСЕНОВА,

Професионална техническа гимназия „Васил Левски“- гр. Видин обявява едно свободно работно място на **длъжността „ Училищен психолог“** –код по НКПД 26346003, по чл.67, ал.1, т.1 и чл.70, ал.1 от КТ.

Приложено Ви изпращам 1 брой заявка- спецификация за свободно работно място през учебната 2024/2025 година.

Изисквания за заемане на длъжността:

- Висше образование, ОКС бакалавър/ магистър; специалност от професионално направление "Психология" съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления с присъдена професионална квалификация по психология и съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- Да не страдат от заболявания и/или по смисъла на Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.
- Компютърни и технически умения;
- Комуникативност, отговорност, коректност, умения за работа в екип.

Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление до директора за кандидатстване;
- Автобиография (CV- европейски формат);
- Мотивационно писмо;
- Копия от документи, удостоверяващи завършена степен на образование и квалификация;
- Копие или препис-извлечение на трудова книжка.

Необходими документи за назначаване:

- Карта за предварителен медицински преглед – (ако кандидатът има прекъсване на трудов стаж);
- Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболявания по чл.2 от Наредба №4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист;
- Свидетелство за съдимост – (ако кандидатът има прекъсване на трудов стаж).

Място за подаване на документите:

Пълен комплект на документи се приемат в ПТГ „Васил Левски”- гр. Видин на ул. “Екзарх Йосиф I” №53– етаж 3/техн. секретар от 13.09.2023 г. до 19.09.2024 г. включително в работни дни от 8:00 до 12:00 и от 12:30 до 16:00 часа. Телефон за справки: 0895515217
Кандидатстване чрез подбор по документи.

Директор:

Цеця Коева





Рег. Заявка–спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя					
Професионална техническа гимназия „ Васил Левски“ - гр. Видин <small>(име на фирмата/организацията)</small>				държавно училище <small>(юридически статус)</small>	
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	105523169	Код на икономическата дейност	.....	
сфера на дейност:	Образование				
Адрес за кореспонденция:	Гр. Видин, обл. Видин Ул. „ Екзарх Йосиф I“ № 53		Лице за контакт:	Директор: Цеца Коева	
Телефон за връзка:	0895515217	e-mail:	info-500108@edu.mon.bg		
Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд					
Работното място е свободно пълен щат, считано от:		13.09. 2024 г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:	19.09.2024 г.	
Длъжност:	Училищен психолог		Код по НКПД:	23205002	
Брой места:	1	от тях:	<input type="checkbox"/> разкрити за първи път	.....	и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място		по чл. от ЗНЗ, по проект/програма		
Месторабота/ адрес на работното място:	Гр. Видин, обл. Видин Ул. „ Екзарх Йосиф I“ № 53				
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Работи с всички заинтересовани страни в системата на предучилищното и училищно образование			
	Допълнителни задачи:	Съгласно длъжностна характеристика.			
Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)		.....		
Допълнителни плащания и/ или социални придобивки		.....		
Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор		<input type="checkbox"/> безсрочен		срок на изпитване (месеци)
			<input checked="" type="checkbox"/> срочен (месеци)			6 (месеци)
<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд		<input type="checkbox"/> служебно правоотношение			
Основание за сключване на договора		чл.67,ал.1, т.1 и чл.70, ал. 1 от КТ			
Работно време: <small>(пълно, непълно, разпокъсано, почасово)</small>	непълно		продължителност в часове:	8	
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен	<input type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние	<input type="checkbox"/> надомно
Други:..... <small>/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/</small>					
Начин на приемане на заявката:					



Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	..... (специалност)			
	<input checked="" type="checkbox"/> висше	<input checked="" type="checkbox"/> бакалавър	ПН Психология, с присъдена професионална квалификация по психология		
		<input checked="" type="checkbox"/> магистър	ПН Психология, с присъдена професионална квалификация по психология		
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование
придобита професия/ квалификация:		.....		

<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владееене говоримо и/или писмено)	(език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не

<input type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владееене)	Word, Excel, Internet, Електронен дневник	.....	документ	<input checked="" type="checkbox"/> да
	.....	.....	документ	<input type="checkbox"/> не

<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> BE	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> CE	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Tкт	<input type="checkbox"/> Tтб	<input type="checkbox"/> Tтм
-------------------------------------------------	----------------------------	----------------------------	-----------------------------	----------------------------	-----------------------------	----------------------------	-----------------------------	----------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------

Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input checked="" type="checkbox"/> да	1 година (в години)	по специалността (в години)	<input type="checkbox"/> не
--------------------------------------------------------	----------------------------------------	---------------------	------------------	------------------	-----------------------------

Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения	<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност	<input checked="" type="checkbox"/> Мобилност	<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация
	<input checked="" type="checkbox"/> Организаторски умения	<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност	<input checked="" type="checkbox"/> Предприемчивост	<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност	<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения	<input checked="" type="checkbox"/> Творчески умения	<input checked="" type="checkbox"/> Технически умения

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати		
		<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП		
	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input checked="" type="checkbox"/> по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	<input checked="" type="checkbox"/> със CV	<input type="checkbox"/> с мотивационно писмо
	<input type="checkbox"/> друг				

Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест	<input type="checkbox"/> интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест
	<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация	

Информиран съм, че:

- обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg, в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.
- по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.

Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:	<input type="checkbox"/> да
	<input checked="" type="checkbox"/> не

Зная, че при отговор: „не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка за кандидатстване; „да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.

Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	от страни извън ЕС	<input type="checkbox"/> да	<input checked="" type="checkbox"/> не
----------------------------------	------------------------	-----------------------------	-----------------------------	--------------------	-----------------------------	----------------------------------------

Приел:..... /подпис, фамилия/

Работодател:



/подпис, фамилия/