



ОУ "Христо Ботев"
С.Раковица общ.Макреш обл.Видин Ул"Първа" 2 п.к.3820
Тел.0877853334 email: info-500802@edu.mon.bg

Изх. № 242/09.09.2024

ДО

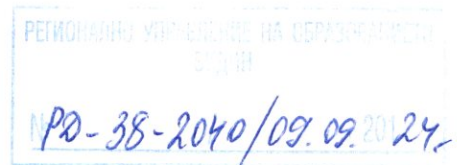
НАЧАЛНИКА НА РУО – ВИДИН

КОПИЕ:

ДО ДИРЕКТОРА НА

ДИРЕКЦИЯ „БЮРО ПО ТРУДА“

ГР. КУЛА



На основание чл. 216, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 22а от Закона за насърчаване на заетостта и чл. 31, ал. 1, т. 14 от Наредба №15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

О Б Я В Я В А М

Свободно работно място за Учител по английски език III-VII клас , 0,5 щатна бройка, по чл. 68, ал. 1, т. 3 от КТ във връзка с чл.71

I. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността:

1. Да притежава диплома за висше образование по специалността, присъдена професионална квалификация УЧИТЕЛ (*тези изисквания следва да съответстват на посочените в Приложение № 1 към чл. 10 от Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти изисквания за съответната длъжност*)

2. Да е български гражданин, гражданин на друга държава, членка на Европейския съюз или на друга държава страна по междудържавна спогодба, продължително пребиваващ в страната чужд гражданин, при получено съгласие или дългосрочно и постоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.

3. Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията. Изискването не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

4. Да не е лишен от правото да упражнява професията.

5. Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени в чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

II. Начин на извършване на подбора – по документи и чрез интервю.

За резултатите от извършения подбор кандидатите ще бъдат информирани писмено.

III. Необходими документи за участие в подбора:

Заявление до директора на училището по образец.

Професионална автобиография.

Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в раздел I, т. 2 – 4 от обявата.

Документ за самоличност (копие).

Документ за придобито висше образование, специалност, учителска правоспособност, професионално-квалификационна степен, допълнителна квалификация и други по преценка на кандидата (копие/я).

Документ, удостоверяващ трудовия стаж – трудова, служебна и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ трудов стаж (копие/я).

Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото правоотношение на кандидата).

IV. Документи, които се представят по преценка на кандидата:

1.Професионално портфолио.

2.Препоръка от предишен работодател.

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник.

На кандидатите или на пълномощниците им се предоставя длъжностна характеристика за обявената длъжност.

V. Срок и място за подаване на документите:

Документите се подават от 10.09.2024 г. до 13.09.2024 г. вкл лично или по имейл. Интервю с допуснатите кандидати ще се проведе на 13.09.2024 в 14:00 часа

Лице за контакт: АЛБЕНА ВАСИЛЕВА тел: 0877853334

ALBENA
ДИРЕКТОР: IVAYLOV
(подпис и печат на институцията)
VASILEVA

Digitally signed
by ALBENA
IVAYLOVA
VASILEVA
Date: 2024.09.09
13:11:50 +03'00'