

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”

с. Арчар, ул. „Васил Левски” № 7, телефон: 09317/23-13, e-mail: info-50060@edu.mon.bg

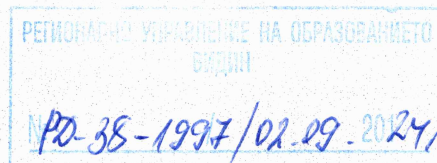
СУ „Христо Ботев” с. Арчар

Вхд. №:

Изм. №: 519 / 02.09.2024

До Началник на
РУО Видин

Уважаема г-жо Асенова,



На основание чл. 258, ал. 1 от ЗПУО във връзка с чл.31, ал.1, т.14 от Наредба №15 от 22 юли 2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Приложено Ви представям 4 бр. заявка-спецификация за свободни работни места за учебната 2024/2025 година

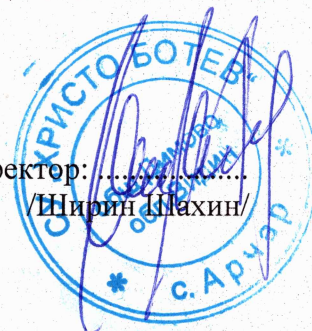
Необходими документи за кандидатстване:

1. Препис-извлечение от трудова книжка.
2. Документ за завършено образование.
3. Свидетелство за съдимост.
4. Карта за предварителен медицински преглед.
5. Удостоверение от диспансер, че лицето не се води на учет за психично заболяване.

Документите се подават в канцеларията на училището от 02.09.2024 г. до 09.09.2024 г. вкл. от 08.00 ч. до 15.30 ч. Назначаване от 10.09.2024 г. и от 16.09.2024 г.

02.09.2024 г.
с. Арчар

Директор:
/Ивлин Шахин/





АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Приложение № 14

СУ "Христо Ботев" с. Арчар

Рег. №/.....

Вхд. №:/.....

Изм. №: 514, 02.09.2024

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя			
Средно училище „Христо Ботев” <small>(име на фирмата/организацията)</small>			..... <small>(юридически статус)</small>
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	000151536	Код на икономическата дейност	1.815.311.1.1.1.1.1.1.
сфера на дейност:	Образование		
Адрес за кореспонденция:	ул. „Васил Левски” № 7 с. Арчар, общ. Димово, обл. Видин	Лице за контакт:	Ширин Шахин
Телефон за връзка:	09317/23-13	e-mail:	archar@suhristobotev.com

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд			
Работното място е свободно, считано от:		10.09.2024 г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до: 09.09.2024 г.
Длъжност:	Учител начален етап на образование /I-IV клас/		Код по НКПД: 23415002
Брой места:	1	от тях: <input type="checkbox"/> разкрити за първи път	и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желяя да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. от ЗНЗ, по проект/програма	
Месторабота/ адрес на работното място:	ул. „Васил Левски” № 7 с. Арчар, общ. Димово, обл. Видин		
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Организиране и провеждане на образователна дейност с ученици. Водене на учебна документация.	
	Допълнителни задачи:	.....
Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)		1870,00 лв.	
Допълнителни плащания и/ или социални придобивки			
Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор	<input type="checkbox"/> безсрочен	.....6... (месеци)
	<input type="checkbox"/> срочен	..... (месеци)	..... (месеци)
граждански договор/ договор за личен труд		<input type="checkbox"/> служебно правоотношение	
Основание за сключване на договора		Чл.67,ал.1, т.1 от КТ	
Работно време: <small>(пълно, непълно, разпокъсано, почасово)</small>	пълно	продължителност в часове:	8
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен	<input checked="" type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние <input type="checkbox"/> надомно
Други:..... <small>/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/</small>			
Начин на приемане на заявката:			

Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място				
Образование	X висше	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	..... (специалност)	
		<input checked="" type="checkbox"/> бакалавър	..... (специалност)	
		<input checked="" type="checkbox"/> магистър	..... (специалност)	
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	☐ без образование
придобита професия/ квалификация:		Учител по математика		



<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владеење говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо <input type="checkbox"/> писмено	.....	документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не						
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо <input type="checkbox"/> писмено	.....	документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не						
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо <input type="checkbox"/> писмено	.....	документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не						
<input checked="" type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владеење)	База данни		добро	документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не						
	Водене на училишна документация		.....	документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не						
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> BE	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> CE	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Ттб	<input type="checkbox"/> Ттм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input checked="" type="checkbox"/> да		3 (в години)	по специалността		..... (в години)		<input type="checkbox"/> не			
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения		<input checked="" type="checkbox"/> Комункативност		<input checked="" type="checkbox"/> Мобилност		<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация				
	<input type="checkbox"/> Организаторски умения		<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност		<input type="checkbox"/> Предприемчивост		<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип				
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност		<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения		<input type="checkbox"/> Творчески умения		<input type="checkbox"/> Технически умения				

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input checked="" type="checkbox"/> подбор по документи/профил		<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати								
		<input type="checkbox"/> директно насочване		<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП								
	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване		<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя		<input type="checkbox"/> по документи		<input type="checkbox"/> по телефон		<input type="checkbox"/> със CV		<input type="checkbox"/> с мотивационно писмо	
	<input type="checkbox"/> друг											
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:			<input type="checkbox"/> тест		<input type="checkbox"/> интервю		<input type="checkbox"/> специализиран тест					
			<input type="checkbox"/> практически изпит		<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация							

Информиран съм, че:	<input checked="" type="checkbox"/> обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.										
	<input checked="" type="checkbox"/> по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.										
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:											<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> не
Зная, че при отговор: „не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка заявката-спецификация; „да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.											
Склонен съм да наемам работници:			от страни-членки на ЕС		<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	от страни извън ЕС		<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	

Приел:.....

/подпис, фамилия/

Работодател:.....

/Ширин Шахин/
/подпис, фамилия/





АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Приложение № 14

СУ "Христо Ботев" с. Арчар

Рег. №/.....

Вхд. №:

Изм. №: 515 / 02.09.2024

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя			
Средно училище „Христо Ботев” <small>(име на фирмата/организацията)</small>			..... <small>(юридически статус)</small>
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	000151536	Код на икономическата дейност	1.815.311.1.1.1.1.1.1.
сфера на дейност:	Образование		
Адрес за кореспонденция:	ул. „Васил Левски” № 7 с. Арчар, общ. Димово, обл. Видин	Лице за контакт:	Ширин Шахин
Телефон за връзка:	09317/23-13	e-mail:	archar@suhristobotev.com
Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд			
Работното място е свободно, считано от:	16.09.2024 г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:	09.09.2024 г.
Длъжност:	Учител в група за целодневна организация на учебния ден /I-IV клас/	Код по НКПД:	23415015
Брой места:	1	от тях: <input type="checkbox"/> разкрити за първи път	и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желяя да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. от ЗНЗ, по проект/програма	
Месторабота/ адрес на работното място:	ул. „Васил Левски” № 7 с. Арчар, общ. Димово, обл. Видин		
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Организиране и провеждане на образователна дейност с ученици. Водене на учебна документация.	
	Допълнителни задачи:	.....
Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)	1870,00 лв.		
Допълнителни плащания и/ или социални придобивки	.....	
Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор	<input type="checkbox"/> безсрочен	срок на изпитване
	<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд	<input type="checkbox"/> срочен	.....12.... (месеци)
		<input type="checkbox"/> служебно правоотношение	...3... (месеци)
Основание за сключване на договора	Чл.68,ал.1, т.1 от КТ		
Работно време: <small>(пълно, непълно, разпокъсано, почасово)</small>	пълно	продължителност в часове:	8
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен	<input checked="" type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние <input type="checkbox"/> надомно
Други:	/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/		
Начин на приемане на заявката:	.....	

Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място				
Образование	X <u>висше</u>	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	..... <small>(специалност)</small>	
		<input checked="" type="checkbox"/> бакалавър	..... <small>(специалност)</small>	
		<input checked="" type="checkbox"/> магистър	..... <small>(специалност)</small>	
придобита професия/ квалификация:		<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно
		<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование	
Учител по математика				



<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владеене говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да						
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да						
	<input type="checkbox"/> писмено	<input type="checkbox"/> не								
<input checked="" type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владеене)	База данни	добро		документ	<input type="checkbox"/> да						
	Водене на училищна документация			<input type="checkbox"/> не						
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> ВЕ	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> СЕ	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Ттб	<input type="checkbox"/> Ттм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input checked="" type="checkbox"/> да	3 (в години)		по специалността		..... (в години)		<input type="checkbox"/> не			
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения		<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност		<input checked="" type="checkbox"/> Мобилност		<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация				
	<input type="checkbox"/> Организаторски умения		<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност		<input type="checkbox"/> Предприемчивост		<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип				
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност		<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения		<input type="checkbox"/> Творчески умения		<input type="checkbox"/> Технически умения				

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input checked="" type="checkbox"/> подбор по документи/профил		<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати				
		<input type="checkbox"/> директно насочване		<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП				
		<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя						
	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	<input type="checkbox"/> със CV	<input type="checkbox"/> с мотивационно писмо			
<input type="checkbox"/> друг								
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест		<input type="checkbox"/> интервю		<input type="checkbox"/> специализиран тест			
	<input type="checkbox"/> практически изпит		<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация					

Информиран съм, че:	✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчване на заетостта.				
	✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на услугите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.				
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:					<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> не
Зная, че при отговор:	„не” като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд”, където е подадена настоящата заявка за кандидатстване; „да” желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.				
Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	от страни извън ЕС	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

Приел:.....

/подпис, фамилия/

Работодател:.....



/Ширин Шахин/
подпис, фамилия /



Рег. №/.....

СУ "Христо Ботев" с. Арчар

Вхд.№:

Изм.№: 57, 09.09.2024

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя			
Средно училище „Христо Ботев” (име на фирмата/организацията)			..... (юридически статус)
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	000151536	Код на икономическата дейност	1.815.311.1.1.1.1.1.1.1.
сфера на дейност:	Образование		
Адрес за кореспонденция:	ул. „Васил Левски” № 7 с. Арчар, общ. Димово, обл. Видин	Лице за контакт:	Ширин Шахин
Телефон за връзка:	09317/23-13	e-mail:	archar@suhristobotev.com

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд			
Работното място е свободно, считано от:		16.09.2024 г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до: 09.09.2024 г.
Длъжност:	Учител по БЗО и ХООС -гимназиален етап	Код по НКПД:	23305005
Брой места:	1	от тях: <input type="checkbox"/> разкрити за първи път	..... и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. от ЗНЗ, по проект/програма	
Месторабота/ адрес на работното място:	ул. „Васил Левски” № 7 с. Арчар, общ. Димово, обл. Видин		
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Организиране и провеждане на образователна дейност с ученици. Водене на учебна документация.	
	Допълнителн и задачи:	.....
Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)		1870,00 лв.	
Допълнителни плащания и/ или социални придобивки			
Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор	<input type="checkbox"/> безсрочен	срок на изпитване (месеци)
	<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд	<input type="checkbox"/> срочен		..... (месеци)
Основание за сключване на договора		Чл.68, ал.1, т.3 от КТ	
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)	пълно	продължителност в часове:	8
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен	<input checked="" type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние <input type="checkbox"/> надомно
Други:..... <small>/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/</small>			
Начин на приемане на заявката:			

Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място				
Образование	X висше	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	..... (специалност)	
		<input checked="" type="checkbox"/> бакалавър	Биология и химия (специалност)	
		<input checked="" type="checkbox"/> магистър	Биология и химия (специалност)	
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	☐ без образование
придобита професия/ квалификация:		Учител по БЗО и ХООС		



<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владеење говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо <input type="checkbox"/> писмено	.....	документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо <input type="checkbox"/> писмено	.....	документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо <input type="checkbox"/> писмено	.....	документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
<input checked="" type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владеење)	База данни	добро		документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
	Водене на училищна документация	.....		документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А <input type="checkbox"/> В <input type="checkbox"/> BE <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> M Ткт <input type="checkbox"/> Tтб <input type="checkbox"/> Tтм				
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input checked="" type="checkbox"/> да	3 (в години)	по специалността	..... (в години)	<input type="checkbox"/> не
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения	<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност	<input checked="" type="checkbox"/> Мобилност	<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация	
	<input type="checkbox"/> Организаторски умения	<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност	<input type="checkbox"/> Предприемчивост	<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип	
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност	<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения	<input type="checkbox"/> Творчески умения	<input type="checkbox"/> Технически умения	

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input checked="" type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати			
		<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП			
	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя	<input type="checkbox"/> по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	<input type="checkbox"/> със CV	<input type="checkbox"/> с мотивационно писмо
	<input type="checkbox"/> друг					
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест	<input type="checkbox"/> интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест			
	<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация				

Информиран съм, че:	<input checked="" type="checkbox"/> обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.
	<input checked="" type="checkbox"/> по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
Зная, че при отговор:	„не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка-спецификация; „да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.
Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не от страни извън ЕС <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

Приел:.....

/подпис, фамилия/

Работодател:.....

/Ширина Шахин/
/подпис, фамилия/





АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Приложение № 14

Рег. №/.....

СУ "Христо Ботев" с. Арчар

Вхд. №:

Изм. №: 518, 02.09.2024

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя			
Средно училище „Христо Ботев” (име на фирмата/организацията)			..... (юридически статус)
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	000151536	Код на икономическата дейност	1.815.311.1.1.1.1.1.1.1.
сфера на дейност:	Образование		
Адрес за кореспонденция:	ул. „Васил Левски” № 7 с. Арчар, общ. Димово, обл. Видин	Лице за контакт:	Ширин Шахин
Телефон за връзка:	0878693233	e-mail:	archar@suhristobotev.com
Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд			
Работното място е свободно, считано от:	16.09.2024 г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:	09.09.2024 г.
Длъжност:	Учител по английски език	Код по НКПД:	23305004
Брой места:	1	от тях: <input type="checkbox"/> разкрити за първи път	..... и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желяя да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. от ЗНЗ, по проект/програма	
Месторабота/ адрес на работното място:	ул. „Васил Левски” № 7 с. Арчар, общ. Димово, обл. Видин		
Описание на длъжността	Основни отговорности	Организиране и провеждане на образователна дейност с ученици. Водене на учебна документация.	
	Допълнителн и задачи:	.....
Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)	1870,00 лв.		
Допълнителни плащания и/ или социални придобивки	.....	
Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор	<input type="checkbox"/> безсрочен	срок на изпитване (месеци)
		<input type="checkbox"/> срочен		..... (месеци)
	граждански договор/ договор за личен труд		<input type="checkbox"/> служебно правоотношение
Основание за сключване на договора	Чл.67,ал.1, във връзка с чл.70 от КТ		
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)	пълно	продължителност в часове:	8
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен	<input checked="" type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние <input type="checkbox"/> надомно
Други:.....	/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/		
Начин на приемане на заявката:	.....	

Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място					
Образование	X висше	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	..... (специалност)		
		X бакалавър	Английски език (специалност)		
		X магистър	Английски език (специалност)		
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование
придобита професия/ квалификация:		Учител по английски език			



<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владеење говоримо и/или писмено)	.....английски..... (език)	<input checked="" type="checkbox"/> говоримо <input checked="" type="checkbox"/> писмено	.....	документ	<input checked="" type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо <input type="checkbox"/> писмено	.....	документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо <input type="checkbox"/> писмено	.....	документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
<input checked="" type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владеење)	База данни	добро		документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
	Водене на училищна документация	.....		документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А <input type="checkbox"/> В <input type="checkbox"/> ВЕ <input type="checkbox"/> С <input type="checkbox"/> СЕ <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> М <input type="checkbox"/> Ткт <input type="checkbox"/> Ттб <input type="checkbox"/> Ттм				
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input checked="" type="checkbox"/> да	3 (в години)	по специалността	..... (в години)	<input type="checkbox"/> не
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения	<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност	<input checked="" type="checkbox"/> Мобилност	<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация	
	<input type="checkbox"/> Организаторски умения	<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност	<input type="checkbox"/> Предприемчивост	<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип	
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност	<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения	<input type="checkbox"/> Творчески умения	<input type="checkbox"/> Технически умения	

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input checked="" type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати		
		<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП		
		<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя			
	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	<input type="checkbox"/> със CV	<input type="checkbox"/> с мотивационно писмо
<input type="checkbox"/> друг					
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:		<input type="checkbox"/> тест	<input type="checkbox"/> интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест	
		<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация		

Информирани съм, че:	<input checked="" type="checkbox"/> обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчване на заетостта.				
	<input checked="" type="checkbox"/> по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.				
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:					<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
Зная, че при отговор:	„не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка за спецификация;				
	„да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.				
Склонен съм да наемам работници:		от страни-членки на ЕС	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не	от страни извън ЕС	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

Приел:.....

/подпис, фамилия/

Работодател:.....

/Ширин Шахин/
/подпис, фамилия/

