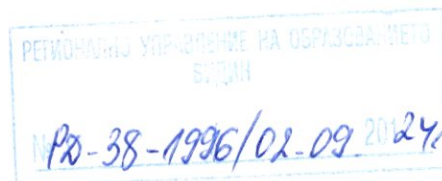


ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ ХРИСТО БОТЕВ”

ГР. ДУНАВЦИ, ОБЩ. ВИДИН, ОБЛ. ВИДИН

тел. 0878 472 837; e-mail: info-503311@edu.mon.bg

Изх. № 286 / 02.09.2024 г.



До

Началника

на РУО- Видин

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО НАЧАЛНИК,

Приложено Ви изпращам:

1. Заповед за обявяване на свободно работно място за учител-лектор по Английски език за учебната 2024 / 2025 година– 210 часа.
2. Заявка-спецификация за свободно работно място-учител-лектор по Английски език
3. Заповед за обявяване на свободно работно място за учител-лектор по Биология и здравно образование за учебната 2024 / 2025 година– 72 часа.
4. Заявка-спецификация за свободно работно място-учител-лектор по Биология и здравно образование.
5. Заповед за обявяване на свободно работно място за учител-лектор по Химия и опазване на околната среда за учебната 2024 / 2025 година– 54 часа.
6. Заявка-спецификация за свободно работно място-учител-лектор по Химия и опазване на околната среда.

Приложение: съгласно текста.

ELKA ASENOVA
Директор: KACHKOVA

Елка Качкова

Digitally signed by ELKA ASENOVA KACHKOVA
DN: email=kachkova@mbv.bg, o=OU-Hristo
Botev, 2.5.4.97-NTRBG-105553900,
sn=KACHKOVA, givenName=ELKA,
serialNumber=PNCIBG-6604091737, cn=ELKA
ASENOVA KACHKOVA, c=BG
Date: 2024.09.02 13:31:13 +03'00'

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ ХРИСТО БОТЕВ”

ГР. ДУНАВЦИ, ОБЩ. ВИДИН, ОБЛ. ВИДИН

тел. 0878 472 837; e-mail: info-503311@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД № 927 / 02.09.2024

На основание чл.258 , ал.1 и във връзка с чл.259, ал.1 от Закон за предучилищното и училищно образование, чл. 31, ал.1, т.14 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 68, ал. 1, т. 1 от Кодекс на труда

ОБЯВЯВАМ

Следното свободно работно място в ОУ „ Христо Ботев“ гр. Дунавци

Учител / старши учител/-лектор по английски език- 210 часа

I. Изисквания за заемане на длъжността:

1. Образование-висше
2. Образователно-квалификационна степен-магистър или бакалавър.
3. Професионално направление от област на висшето образование -Английски език.
4. Професионална квалификация-учител.
5. Изисквания за професионален опит-1 година.

II. Необходими документи за кандидатстване:

1. Заявление за назначаване до директора на училището / свободен текст /.
2. Професионална автобиография /CV/.
3. Мотивационно писмо.
4. Документи за придобито образование, удостоверяващи степен, специалност и квалификация-копие.

III. Необходими документи при сключване на трудовия договор:

1. Свидетелство за съдимост / копие/-ако кандидатът има прекъсване на учителския трудов стаж.
2. Карта за предварителен медицински преглед, във връзка с кандидатстването за обявената длъжност / копие /- ако кандидатът има прекъсване на учителския трудов стаж.
3. Удостоверение, че лицето не се води на диспансерен отчет за психично заболяване
4. Копие от трудовата книжка.

IV. Заемане на свободното място:

1. Подбор на документи.
2. Събеседване с кандидата.

V. Срок и място за подаване на документите:

03.09.2024 г.-09.09.2024 г. вкл. в сградата на ОУ „ Христо Ботев“ гр. Дунавци, ул. „ Георги Димитров“ № 73 от 08⁰⁰ до 16⁰⁰ часа.

**ELKA
ASENOVA
Директор: KACHKOVA**

Елка Качкова

Digitally signed by ELKA ASENOVA
KACHKOVA
DN: email=e.kachkova@abv.bg, o=OU
Hristo Botev,
2.5.4.97=NTRBG-105553900,
sn=KACHKOVA, givenName=ELKA,
serialNumber=FNDBG-6604091737,
cn=ELKA ASENOVA KACHKOVA, c=BG
Date: 2024.09.02 13:38:43 +03'00'



Рег. №/.....

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя			
Основно училище „ Христо Ботев“			Юридическо лице (юридически статус)
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	105553900	Код на икономическата дейност	8531
сфера на дейност:	Образование		
Адрес за кореспонденция:	гр. Дунавци, ул. „ Георги Димитров“ № 73	Лице за контакт:	Елка Качкова
Телефон за връзка:	0878 472 837	e-mail:	Info-503311@edu.mon.bg
Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд/			
Работното място е свободно, считано от:	16.09. 2024 г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:	09.09. 2024. г.
Длъжност:	Учител/ старши учител/-лектор общообразователен предмет в прогимназиален етап- английски език-210 часа	Код по НКПД:	23305004
Брой места:	1	от тях: <input type="checkbox"/> разкрити за първи път	и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. от ЗНЗ,	по проект/програма
Месторабота/ адрес на работното място:	гр. Дунавци, ул. „ Георги Димитров“ № 73		
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Съгласно длъжностна характеристика за учител по общообразователен предмет в прогимназиален етап-Английски език	
	Допълнителни задачи:	.....
Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)	Съгласно ВПРЗ		
Допълнителни плащания и/ или социални придобивки	.....	
Вид на договора	X трудов договор	<input type="checkbox"/> безсрочен	срок на изпитване (месеци)
		X срочен		12 (месеци)
		<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд	<input type="checkbox"/> служебно правоотношение
Основание за сключване на договора	Чл.68, ал.1, т.1		
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)	..... продължителност в часове:		
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен	<input type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние <input type="checkbox"/> надомно
Други: .....	.....	
При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/			
Начин на приемане на заявката:	На място в ДБТ Видин		



Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	..... (специалност)								
	<input checked="" type="checkbox"/> висше	<input checked="" type="checkbox"/> бакалавър	Английски език								
		<input checked="" type="checkbox"/> магистър	Английски език								
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование						
придобита професия/ квалификация:		.....								
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владеење говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не				
	..... (език)	<input type="checkbox"/> писмено	.....	документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не				
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не				
<input type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владеење)	Microsoft Office, Работа с образователни платформи			документ	<input checked="" type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не						
	.....			документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не					
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> BE	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> CE	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Ттб	<input type="checkbox"/> Ттм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input checked="" type="checkbox"/> да	1 (в години)	по специалността		1 (в години)	<input type="checkbox"/> не					
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения	<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност	<input checked="" type="checkbox"/> Мобилност		<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация						
	<input type="checkbox"/> Организаторски умения	<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност	<input type="checkbox"/> Предприемчивост		<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип						
	<input type="checkbox"/> Работоспособност	<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения	<input type="checkbox"/> Творчески умения		<input type="checkbox"/> Технически умения						

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати			
		<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП			
	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input checked="" type="checkbox"/> по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	<input type="checkbox"/> със CV	<input type="checkbox"/> с мотивационно писмо	
	<input type="checkbox"/> друг	.....			
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест	<input checked="" type="checkbox"/> интервю		<input type="checkbox"/> специализиран тест		
	<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация				

Информиран съм, че:	✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.				
	✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.				
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не				
Зная, че при отговор:	„не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка за кандидатстване; „да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.				
Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	от страни извън ЕС	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

Приел:...../.....
/подпис, фамилия/

Работодател: ELKA ASENOVA KACHKOVA /Качкова/
/подпис, фамилия /

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ ХРИСТО БОТЕВ”

ГР. ДУНАВЦИ, ОБЩ. ВИДИН, ОБЛ. ВИДИН

тел. 0878 472 837; e-mail: info-503311@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД № 928 / 02.09.2024 г.

На основание чл.258 , ал.1 и във връзка с чл.259, ал.1 от Закон за предучилищното и училищно образование, чл. 31, ал.1, т.14 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 68, ал. 1, т. 1 от Кодекс на труда

ОБЯВЯВАМ

Следното свободно работно място в ОУ „ Христо Ботев“ гр. Дунавци

Учител / старши учител/-лектор по биология и здравно образование- 72 часа

I. Изисквания за заемане на длъжността:

1. Образование-висше
2. Образователно-квалификационна степен-магистър или бакалавър.
3. Професионално направление от област на висшето образование-Биология.
4. Професионална квалификация-учител.
5. Изисквания за професионален опит-1 година.

II. Необходими документи за кандидатстване:

1. Заявление за назначаване до директора на училището / свободен текст /.
2. Професионална автобиография /CV/.
3. Мотивационно писмо.
4. Документи за придобито образование, удостоверяващи степен, специалност и квалификация-копие/ представят се и оригиналите за сравняване/.

III. Необходими документи при сключване на трудовия договор:

1. Свидетелство за съдимост / копие/-ако кандидатът има прекъсване на учителския трудов стаж.
2. Карта за предварителен медицински преглед, във връзка с кандидатстването за обявената длъжност / копие /- ако кандидатът има прекъсване на учителския трудов стаж.
3. Удостоверение, че лицето не се води на диспансерен отчет за психично заболяване
4. Копие от трудовата книжка.

IV. Заемане на свободното място:

1. Подбор на документи.
2. Събеседване с кандидата.

V. Срок и място за подаване на документите:

03.09.2024 г.-09.09.2024 г. вкл. в сградата на ОУ „ Христо Ботев“ гр. Дунавци, ул. „ Георги Димитров“ № 73 от 08⁰⁰ до 16⁰⁰ часа.

Директор:
ELKA
ASENOVA
KACHKOVA
Елка Качкова

Digitally signed by ELKA ASENOVA
KACHKOVA
DN: email = e.kachkova@obv.bg, o=OU Христо
Ботев, 2.5.4.97=NTBG-19553900,
sn = KACHKOVA, givenName = ELKA,
serialNumber = PNOBG-6604091737,
cn = ELKA ASENOVA KACHKOVA, c = BG
Date: 2024.09.02 13:42:42 +03'00'



Рег. №/.....

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя			
Основно училище „ Христо Ботев“			Юридическо лице (юридически статус)
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	105553900	Код на икономическата дейност	8531
сфера на дейност:	Образование		
Адрес за кореспонденция:	гр. Дунавци, ул. „ Георги Димитров“ № 73	Лице за контакт:	Елка Качкова
Телефон за връзка:	0878 472 837	e-mail:	Info-503311@edu.mon.bg
Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд/			
Работното място е свободно, считано от:	16.09. 2024 г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:	09.09. 2024. г.
Длъжност:	Учител/ старши учител/-лектор общообразователен предмет в прогимназиален етап- биология и здравно образование-72 часа		Код по НКПД:
Брой места:	1	от тях: <input type="checkbox"/> разкрити за първи път	и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. от ЗНЗ, по проект/програма	
Месторабота/ адрес на работното място:	гр. Дунавци, ул. „ Георги Димитров“ № 73		
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Съгласно длъжностна характеристика за учител по общообразователен предмет в прогимназиален етап-Биология и здравно образование	
	Допълнителни задачи:	.....
Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)	Съгласно ВПРЗ		
Допълнителни плащания и/ или социални придобивки	.....	
Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор	<input type="checkbox"/> безсрочен	срок на изпитване (месеци)
	<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд	<input checked="" type="checkbox"/> срочен		12 (месеци)
Основание за сключване на договора	Чл.68, ал.1, т.1		
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)	..... продължителност в часове:		
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен	<input type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние
Други:	.....	
Начин на приемане на заявката:	На място в ДБТ Видин		



Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	X висше	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	..... (специалност)								
		X бакалавър	Биология								
		X магистър	Биология								
		<input type="checkbox"/> професионален колж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование					
		придобрита професия/ квалификация:									
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владеене говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не					
	..... (език)	<input type="checkbox"/> писмено	.....	документ	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не					
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не					
<input type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владеене)	Microsoft Office, Работа с образователни платформи			документ	<input checked="" type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не					
	.....			документ	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не					
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> BE	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> CE	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Тгб	<input type="checkbox"/> Тгм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	X да	1 (в години)	по специалността			1 (в години)	<input type="checkbox"/> не				
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения		X Комуникативност		X Мобилност		X Мотивация				
	<input type="checkbox"/> Организаторски умения		X Отговорност		<input type="checkbox"/> Предприемчивост		X Работа в екип				
	<input type="checkbox"/> Работоспособност		X Социални умения		<input type="checkbox"/> Творчески умения		<input type="checkbox"/> Технически умения				

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати		
		<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП		
	X директно кандидатстване	X по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	<input type="checkbox"/> със CV	<input type="checkbox"/> с мотивационно писмо
<input type="checkbox"/> друг					
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест		X интервю		<input type="checkbox"/> специализиран тест
	<input type="checkbox"/> практически изпит		<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация		

Информиран съм, че:	✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчване на заетостта.				
	✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.				
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не				
Зная, че при отговор:	„не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка заявката-спецификация; „да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.				
Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не	от страни извън ЕС	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не	

Приел:...../.....
/подпис, фамилия/

Работодател: ELKA ASENOVA
KASHKOVA /...../Качкова/
/подпис, фамилия/

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ ХРИСТО БОТЕВ”

ГР. ДУНАВЦИ, ОБЩ. ВИДИН, ОБЛ. ВИДИН
тел. 0878 472 837; e-mail: info-503311@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД № 929 / 02.09.2024 г.

На основание чл.258 , ал.1 и във връзка с чл.259, ал.1 от Закон за предучилищното и училищно образование, чл. 31, ал.1, т.14 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 68, ал. 1, т. 1 от Кодекс на труда

ОБЯВЯВАМ

Следното свободно работно място в ОУ „ Христо Ботев“ гр. Дунавци

Учител / старши учител/-лектор по химия и опазване на околната среда- 54 часа

I. Изисквания за заемане на длъжността:

1. Образование-висше
2. Образователно-квалификационна степен-магистър или бакалавър.
3. Професионално направление от област на висшето образование-Химия.
4. Професионална квалификация-учител.
5. Изисквания за професионален опит-1 година.

II. Необходими документи за кандидатстване:

1. Заявление за назначаване до директора на училището / свободен текст /.
2. Професионална автобиография /CV/.
3. Мотивационно писмо.
4. Документи за придобито образование, удостоверяващи степен, специалност и квалификация-копие/ представят се и оригиналите за сравняване/.

III. Необходими документи при сключване на трудовия договор:

1. Свидетелство за съдимост / копие/-ако кандидатът има прекъсване на учителския трудов стаж.
2. Карта за предварителен медицински преглед, във връзка с кандидатстването за обявената длъжност / копие /- ако кандидатът има прекъсване на учителския трудов стаж.
3. Удостоверение, че лицето не се води на диспансерен отчет за психично заболяване
4. Копие от трудовата книжка.

IV. Заемане на свободното място:

1. Подбор на документи.
2. Събеседване с кандидата.

V. Срок и място за подаване на документите:

03.09.2024 г.-09.09.2024 г. вкл. в сградата на ОУ „ Христо Ботев“ гр. Дунавци, ул. „ Георги Димитров“ № 73 от 08⁰⁰ до 16⁰⁰ часа.

**ELKA
ASENOVA**

Директор: KACHKOVA

Елка Качкова

Digitally signed by ELKA ASENOVA KACHKOVA
DN: email=kachkova@abv.bg, o=OU Hristo
Botev, z.SA.97+NTBEG-105553900,
sn=KACHKOVA, givenName=ELKA,
serialNumber=PRISBG-6004091737, cn=ELKA
ASENOVA KACHKOVA, c=BG
Date: 2024.09.02 17:45:49 +0300



Рег. №/.....

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя			
Основно училище „ Христо Ботев“			Юридическо лице (юридически статус)
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	105553900	Код на икономическата дейност	8531
сфера на дейност:	Образование		
Адрес за кореспонденция:	гр. Дунавци, ул. „ Георги Димитров“ № 73	Лице за контакт:	Елка Качкова
Телефон за връзка:	0878 472 837	e-mail:	Info-503311@edu.mon.bg
Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд/			
Работното място е свободно, считано от:	16.09. 2024 г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:	09.09. 2024 г.
Длъжност:	Учител/ старши учител/-лектор общообразователен предмет в прогимназиален етап- химия и опазване на околната среда-54 часа	Код по НКПД:	23305004
Брой места:	1	от тях: <input type="checkbox"/> разкрити за първи път	и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желя да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл.	от ЗНЗ, по проект/програма
Месторабота/ адрес на работното място:	гр. Дунавци, ул. „ Георги Димитров“ № 73		
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Съгласно длъжностна характеристика за учител по общообразователен предмет в прогимназиален етап-Химия и опазване на околната среда	
	Допълнителни задачи:	.....
Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)	Съгласно ВПРЗ		
Допълнителни плащания и/ или социални придобивки	.....	
Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор	<input type="checkbox"/> безсрочен	срок на изпитване
	<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд	<input checked="" type="checkbox"/> срочен	12 (месеци)
Основание за сключване на договора	Чл.68, ал.1, т.1		
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)	..... продължителност в часове:		
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен	<input type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние
Други:	При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/		
Начин на приемане на заявката:	На място в ДБТ Видин		

**Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място**

Образование	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	..... (специалност)								
	<input checked="" type="checkbox"/> висше	<input checked="" type="checkbox"/> бакалавър	Химия								
		<input checked="" type="checkbox"/> магистър	Химия								
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование						
придобита професия/ квалификация:		.....								
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владеење говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не				
	..... (език)	<input type="checkbox"/> писмено	.....	документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не				
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не				
<input type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владеење)	Microsoft Office, Работа с образователни платформи			документ	<input checked="" type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не						
				документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не						
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> ВЕ	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> СЕ	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Ттб	<input type="checkbox"/> Ттм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input checked="" type="checkbox"/> да	1 (в години)	по специалността			1 (в години)	<input type="checkbox"/> не				
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения	<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност	<input checked="" type="checkbox"/> Мобилност		<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация						
	<input type="checkbox"/> Организаторски умения	<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност	<input type="checkbox"/> Предприемчивост		<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип						
	<input type="checkbox"/> Работоспособност	<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения	<input type="checkbox"/> Творчески умения		<input type="checkbox"/> Технически умения						

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати		
		<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП		
		<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя			
	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input checked="" type="checkbox"/> по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	<input type="checkbox"/> със CV	<input type="checkbox"/> с мотивационно писмо
<input type="checkbox"/> друг					
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест	<input checked="" type="checkbox"/> интервю		<input type="checkbox"/> специализиран тест	
	<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация			

Информиран съм, че:	<input checked="" type="checkbox"/> обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с изискванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта. <input checked="" type="checkbox"/> по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
Зная, че при отговор:	„не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка за спецификация; „да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.
Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не от страни извън ЕС <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

Приел:...../.....
/подпис, фамилия/Работодател: ELKA ASENОВА КАСКОВА /Каскова/
/подпис, фамилия/