



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
СУ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" - ГР. КУЛА, ОБЛ. ВИДИН  
тел. 0938/3 25 10, 0938/3 25 12, e-mail: [info-500701@edu.mon.bg](mailto:info-500701@edu.mon.bg)

Изх. №530 /30.08.2024 година



ДО  
НАЧАЛНИКА НА  
РУО – ВИДИН

**ОТНОСНО: Обявяване на свободно работно място за 2024-2025 година**

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО АСЕНОВА,**

Приложено Ви изпращам информация за обявеното свободно работно място за учебната 2024 – 2025 година.

Учител/ старши учител общообразователен учебен предмет в гимназиален етап-информатика и ИТ

Изискванията за заемане на длъжността са съгласно нормативната уредба в сферата на училищното образование.

Документи се приемат в канцеларията на училището всеки ден от 8:00 до 16:00 ч. до 10.09.2024 г. в гр. Кула, ул. „Възраждане“ №32, СУ „Васил Левски“ – Кула.

Документи могат да бъдат подавани и на електронна поща: [info-500701@edu.mon.bg](mailto:info-500701@edu.mon.bg).

Пролетка Велкова,  
директор на СУ „Васил Левски“ – Кула





## ЗАПОВЕД №1335

от дата 30.08.2024г

На основание чл.258 и във връзка с чл.259, ал.1от ЗУПО, чл.31, ал., т.14 от Наредба №15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 68, ал.1, т.1 и чл.68, ал.4 от КТ и във връзка с чл.70 от КТ.

### ОБЯВЯВАМ:

Следното свободно работно място в СУ „Васил Левски“ - гр. Кула за учебната 2024/2025 година:

Учител/ старши учител общообразователен учебен предмет в гимназиален етап- информатика и ИТ

#### Изисквания за заемане на длъжността:

- Образователна степен: **висше – бакалавър, магистър**
- Специалност: информатика и ИТ
- Придобита допълнителна професионална квалификация: учител
- Изисквания за професионален опит по специалността /трудов стаж/: 1 година

#### I. Необходими документи:

##### 1. За кандидатстване:

- 1.1. Заявление за назначаване до директора на училището /свободен текст/
- 1.2. Професионална автобиография/CV/
- 1.3. Мотивационно писмо
- 1.4. Документи за придобито образование, специалност и квалификация – копие

##### 2. При сключване на трудовия договор:

- 2.1. Свидетелство за съдимост/копие/ - ако кандидатът има прекъсване на учителския трудов стаж;
- 2.2. Карта за предварителен медицински преглед, във връзка с кандидатстването за обявената длъжност/копие/ - ако кандидатът има прекъсване на учителския трудов стаж;
- 2.3. Удостоверение, че лицето не се води на диспансерен отчет за психично заболяване;
- 2.4. Копие от трудова книжка

#### II. Заемане на свободното място.

1. Подбор по документи
2. Интервю с кандидата

#### III. Срок за подаване на документите:

От 02.09.2024 г. до 10.09.2024 г., включително.

Пролетка Велкова,  
директор на СУ „Васил Левски“ – Кула





Рег. № ...../.....

## Заявка-спецификация за свободно работно място

<b>Раздел I. Информация за работодателя</b>						
Средно училище „Васил Левски“ <small>(име на фирмата/организацията)</small>				ЮЛ <small>(юридически статус)</small>		
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	000152086	Код на икономическата дейност		.....		
сфера на дейност:	Образование					
Адрес за кореспонденция:	Гр. Кула, ул. „Възраждане“ №32		Лице за контакт:	Пролетка Велкова		
Телефон за връзка:	0897447565	e-mail:	info-500701@edu.mon.bg			
<b>Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд</b>						
Работното място е свободно, считано от:		12.09.2024г.		Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:	10.09.2024 г.	
Длъжност:	Учител/ старши учител общообразователен учебен предмет в прогимназиялен и гимназиален етап-информатика и ИТ			Код по НКПД:	23305008	
Брой места:	1	от тях:	разкрити за първи път	и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост	.....	
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желя да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място		по чл. .... от ЗНЗ, по проект/програма .....			
Месторабота/ адрес на работното място:	Средно училище „Васил Левски“					
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Съгласно длъжностна характеристика за учител общообразователен учебен предмет в гимназиален етап-информатика и ИТ				
	Допълнителни задачи:	.....				
Трудово възнаграждение (основно или минимално/максимално заплащане, в лева или валута)		.....				
Допълнителни плащания и/или социални придобивки		.....				
Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор		<input type="checkbox"/> безсрочен	срок на изпитване	6 <small>(месеци)</small>	
			<input checked="" type="checkbox"/> срочен		12 <small>(месеци)</small>	..... <small>(месеци)</small>
		<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд		<input type="checkbox"/> служебно правоотношение		
Основание за сключване на договора						
Работно време: <small>(пълно, непълно, разпокъсано, почасово)</small>		пълно		продължителност в часове:	8 часа	
Режим/ начин на работа:		<input type="checkbox"/> сменен	.....	<input type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние	<input type="checkbox"/> надомно
Други: .....						
<small>/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/</small>						
Начин на приемане на заявката:						



**Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място**

Образование	<input checked="" type="checkbox"/> висше	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър									
		<input checked="" type="checkbox"/> бакалавър									
		<input checked="" type="checkbox"/> магистър									
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование						
придобита професия/ квалификация:		.....									
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владееене говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не					
	..... (език)	<input type="checkbox"/> писмено	.....	документ	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не					
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не					
<input checked="" type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владееене)	MS Office, образователен софтуер, облачни технологии.			документ	<input checked="" type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не					
	.....			документ	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не					
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> ВЕ	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> СЕ	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Ттб	<input type="checkbox"/> Ттм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	X да		1 (в години)		по специалността			1 (в години)		<input type="checkbox"/> не	
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения		<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност		<input checked="" type="checkbox"/> Мобилност		<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация				
	<input type="checkbox"/> Организаторски умения		<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност		<input type="checkbox"/> Предприемчивост		<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип				
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност		<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения		<input type="checkbox"/> Творчески умения		<input type="checkbox"/> Технически умения				

**Раздел IV. Начин на кандидатстване**

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати		
		<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП		
		<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя			
	X директно кандидатстване	X по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	X със CV	X с мотивационно писмо
	<input type="checkbox"/> друг				
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест		<input checked="" type="checkbox"/> интервю		<input type="checkbox"/> специализиран тест
	<input type="checkbox"/> практически изпит		<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация		

Информиран съм, че:	✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, <a href="http://www.az.government.bg">www.az.government.bg</a> , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.
	✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
Зная, че при отговор:	„не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка заявката-спецификация; „да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.
Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не от страни извън ЕС <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

Приел:...../.....  
/подпис, фамилия/

Работодател:...../Пролетка Велкова/  
/подпис, фамилия/

PROLETKA Digitally signed  
DASHOVA by PROLETKA  
VELKOVA DASHOVA  
VELKOVA VELKOVA