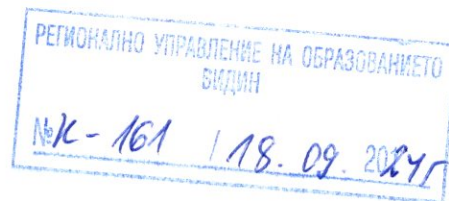




ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ
С ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ И КОНСУЛТИРАНЕ - ВИДИН

Изх.№ 047/ 18.09.2024 г.

ДО
НАЧАЛНИКА
НА РУО – ВИДИН



Копие:

ДО
ДИРЕКЦИЯ
БЮРО ПО ТРУДА
гр.ВИДИН

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО АСЕНОВА,

Приложено изпращам Ви обява и заявление до ДБТ – Видин , за свободно работно място в ЦПЛР с предмет на дейност кариерно ориентиране и консултиране – Видин.

С УВАЖЕНИЕ:

Силвия Ставрева

Директор на ЦПЛР КОК - Видин





ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ
С ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ И КОНСУЛТИРАНЕ - ВИДИН

О Б Я В А

ЦПЛР с предмет на дейност кариерно ориентиране и консултиране – Видин, обявява свободно работно място по **чл. 67, ал.1, т.1**, във връзка с чл. 70 от КТ със срок на изпитване до 6 /шест/ месеца и полза на работодателя, за длъжността **кариерен консултант** (непедагогически персонал, Код по НКПД: 2423 6009), с продължителност на работното време 8 часа. Длъжността е свободна считано от 07.09.2024 г. Основна заплата 1260 лв.

Основна цел на длъжността:

- Предоставя специализирани услуги по кариерно ориентиране на учениците от всички видове и степени училища на територията на област Видин;
- Информира и консултира ученици, родители и граждани;
- Предоставя методическа подкрепа на педагогическите специалисти в училищното образование за провеждане на дейности по кариерно ориентиране в училище.

Изисквания към кандидата:

- Образование - висше, образователно - квалификационна степен бакалавър / магистър;
- Инициативност и енергичност;
- Умения за организиране на времето и задачите;
- Добра компютърна грамотност, комуникативност, социални умения, отговорност, мобилност, умения за работа в екип;
- Възможност да пътува до училищата в общините на област Видин.

Допълнителни умения и квалификации, които могат да се считат за предимство:

- Професионален опит, придобит в областта на кариерното ориентиране и в системата на училищното образование или при работа с деца и ученици. Валиден международен GCDF сертификат за кариерно ориентиране.

Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление за кандидатстване до Директора на ЦПЛР КОК – Видин, свободен текст.
- Професионална автобиография;
- Мотивационно писмо;
- Копия от документи за придобита образователно - квалификационна степен;
- Копия от документи за допълнителни квалификации и правоспособност, релевантни на позицията (при наличие на такива);
- Копие от трудова книжка (при наличие на стаж);
- *При постъпване на работа ще се изискват медицинско свидетелство и удостоверение, че кандидата не се води на диспансерен учет за психично заболяване, както и свидетелство за съдимост!*

Оригиналите на документите се представят при подаването, за сравнение с копието!

При подаване на документите на кандидатът ще бъде предоставена длъжностна характеристика.

Подборът ще се проведе в два етапа:

- **I-ви етап:** подбор по документи;
- **II-ри етап:** събеседван

Документите се подават в ЦПЛР КОК - Видин на адрес: гр. Видин, ул. „Княз Борис I“ №32, ет 3 (сградата до Кръстатата казарма) от 19.09.2024 г. до 27.09.2024 г. (включително), от 9.00 до 12:00 часа и от 14:00 до 16:00 часа.

Лице за контакт: Силвия Ставрева – Директор, тел. за връзка: +359887716767.

**Видин 3700, ул. "Княз Борис I" №32, ет.2, тел.094/600 859,
e-mail: karierno.orientirane.vidin@gmail.com, web site: <https://career-vidin.com>**



Рег. №/.....

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя			
Център за подкрепа за личностно развитие с предмет на дейност кариерно ориентиране и консултиране – Видин (ЦПЛР КОК - Видин) (име на фирмата/организацията)			ЮЛ (юридически статус)
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	177327542	Код на икономическата дейност	8560
сфера на дейност:	Образование		
Адрес за кореспонденция:	Гр. Видин, ул. "Княз Борис I" № 32, ет.3	Лице за контакт:	Силвия Ставрева
Телефон за връзка:	+359887716767, 094 600 859	e-mail:	Info-500105@edu.mon.bg
Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд			
Работното място е свободно, считано от:		Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:	07.10.2024 г. 27.09.2024 г.
Длъжност:	Кариерен консултант (непедагогическа длъжност)	Код по НКПД:	2423 6009
Брой места:	1	от <input type="checkbox"/> разкрити за и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост	
	от тях: <input type="checkbox"/> първи път		
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. от ЗНЗ, по проект/програма	
Месторабот а/ адрес на работното място:	Гр. Видин, ул. "Княз Борис I" № 32, ет.3		
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Предоставя услуги по кариерно ориентиране във всички видове и степени училища на територията на област Видин. Информира и консултира учители, родители и граждани.	
	Допълнителни задачи:	Участва и осъществява допълнителни дейности от календара на ЦПЛР КОК. Включва се в родителски срещи и други събития .	
Трудово възнаграждение (основно)	1260 лв.		
Допълнителни плащания и/ или социални придобивки	За придобит трудов стаж и професионален опит.		
Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор	<input type="checkbox"/> безсрочен	срок на изпитване
	<input checked="" type="checkbox"/> срочен (месеци)
			До 6



	 (месеци)	(месеци)
<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд		<input type="checkbox"/> служебно правоотношение	
Основание за сключване на договора	По чл.68, ал.1, т.3 в условията на чл.70 от Кодекса на труда (до 6 месеца в полза на работодателя)		
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)	пълно	продължителнос т в часове:	8
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> смене н	<input type="checkbox"/> непрекъс ваем	<input type="checkbox"/> надомно <input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние
Други:..... <i>При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта</i>			
Начин на приемане на заявката:			

Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър (специалност)			
	<input checked="" type="checkbox"/> висше <input checked="" type="checkbox"/> бакалавър Хуманитарни, (специалност)			
	<input checked="" type="checkbox"/> магистър (специалност)			
<input type="checkbox"/> професионален колеж <input type="checkbox"/> средно <input type="checkbox"/> основно <input type="checkbox"/> начално <input type="checkbox"/> без образование				
придобита професия/ квалификация: Опит в областта на кариерното ориентиране				
<input checked="" type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владеене говоримо и/или писмено)	английски (език)	<input checked="" type="checkbox"/> говоримо <input checked="" type="checkbox"/> писмено	документ	<input checked="" type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
 (език)	<input type="checkbox"/> говоримо <input type="checkbox"/> писмено	документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
 (език)	<input type="checkbox"/> говоримо <input type="checkbox"/> писмено	документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
<input type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владеене)	Много добро ниво на владеене	MS Word, MS Exel, MS PowerPoint, Internet	документ	<input checked="" type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
		документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А <input checked="" type="checkbox"/> В <input type="checkbox"/> BE <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Tкт <input type="checkbox"/> Tтб <input type="checkbox"/> Tтм			
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input checked="" type="checkbox"/> да 5 (в години)	по специалността (в години)	<input type="checkbox"/> не
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения <input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност <input checked="" type="checkbox"/> Мобилност <input checked="" type="checkbox"/> Мотивация			
	<input checked="" type="checkbox"/> Организаторски умения <input checked="" type="checkbox"/> Отговорност <input checked="" type="checkbox"/> Предприемчивост <input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип			
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност <input checked="" type="checkbox"/> Социални умения <input checked="" type="checkbox"/> Творчески умения <input checked="" type="checkbox"/> Технически умения			

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил <input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати
	<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП



(ТП)	<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя			
<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input checked="" type="checkbox"/> по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	<input checked="" type="checkbox"/> със CV	<input checked="" type="checkbox"/> с мотивационно писмо
<input type="checkbox"/> друг				
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест	<input checked="" type="checkbox"/> интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест	
	<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация		

Информиран съм, че:	✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчване на заетостта.		
	✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.		
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:			<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
Зная, че при отговор:	„не” като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд”, където е подадена настоящата заявка заявката-спецификация;		
	„да” желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.		
Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не	от страни извън ЕС <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

Приел: /...../
/подпис, фамилия/

Работодател: /...../
/подпис, фамилия/

