



Изх. № 1139 / 28.08.2024 г.

ДО
НАЧАЛНИКА НА
РУО – ГР. ВИДИН

КОПИЕ:

ДО
ДИРЕКТОРА НА ДИРЕКЦИЯ „БЮРО ПО ТРУДА“ - ВИДИН



Относно: Обявяване на свободно работно място

ГПЧЕ „Йордан Радичков“ – гр. Видин, обявява 1 (едно) работно място за длъжността:

1. ЗАТС-касиер – по чл.68, ал.1, т.1от КТ при условията на чл.70 от КТ

Изисквания за заемане на длъжността:

• Висше образование (ОКС бакалавър/магистър)/средно образование

Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление свободен текст;
- CV Европейски формат;
- Мотивационно писмо;
- Копия от документи, удостоверяващи придобито образование и квалификация;
- Копия от документи, удостоверяващи предишен професионален опит;
- Медицинско свидетелство (при назначаване);
- Свидетелство за съдимост (при назначаване).

Място на подаване на документи:

ГПЧЕ „Йордан Радичков“, гр. Видин, ул. „П. Р. Славейков“ № 28
от 9:00 ч. до 16:30 ч. в периода от 28.08.2024 г. до 02.09.2024 г.

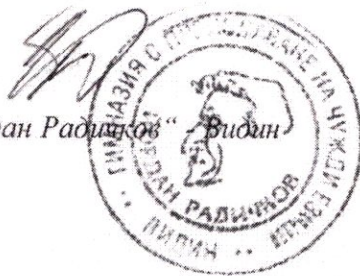
Срок за подаване на документи:
до 02.09.2024 г. вкл.

За допълнителна информация тел. 094/600 442

С уважение:

БОЯНКА НИКОВА

Директор на ГПЧЕ „Йордан Радичков“ Видин



Изх. № 1139, 28.08.2024г.

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя			
Гимназия с преподаване на чужди езици „Йордан Радичков“ – гр. Видин			Общинско училище (юридически статус)
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	000154030	Код на икономическата дейност	8531
сфера на дейност:	Образование		
Адрес за кореспонденция:	гр. Видин	Лице за контакт:	Боянка Никова
	ул. „Петко Рачов Славейков“ № 28		
Телефон за връзка:	094/ 600 - 442	e-mail:	elms_vidin@abv.bg
Раздел II. Информация за работното място, заклещане и условия на заетост/труд			
Работното място е свободно, считано от:		03.09.2024 г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:
			02.09.2024 г.
Длъжност:	ЗАТС-касиер		Код по НКПД: 41102001
Брой места:	1	от тях: <input type="checkbox"/> разкрити за първи път	и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост 0
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желя да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. от ЗНЗ,	
		по проект/програма	
Месторабота/ адрес на работното място:	гр. Видин, ул. „Петко Рачов Славейков“ № 28		
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Съгласно длъжностна характеристика на ЗАТС-касиер	
	Допълнителни задачи:	Работа с документация	
Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)		Съгласно ВПРЗ	
Допълнителни плащания и/ или социални придобивки		Съгласно ВПРЗ	
Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор	безсрочен	срок на изпитване
		<input checked="" type="checkbox"/> срочен (месеци)		6 (месеци)
	<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд	<input type="checkbox"/> служебно правоотношение (месеци)
Основание за сключване на договора		Чл.68, ал. 1, т. 1 от КТ при условията на чл.70 от КТ.	
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)	Пълно.		продължителност в часове: 8
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен	<input type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние <input type="checkbox"/> надомно
Други:			
<small>При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта</small>			
Начин на приемане на заявката:			

Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	✓ висше	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	(специалност)								
		<input checked="" type="checkbox"/> бакалавър (специалност)								
		<input checked="" type="checkbox"/> магистър									
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input checked="" type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование						
придобита професия/ квалификация:		В направление администрация и управление, икономика									
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владеење говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
✓ Компютърни умения (вид и ниво на владеење)	MS Windows, MS Office, приложен софтуер		Добро	документ	<input type="checkbox"/> да						
				<input checked="" type="checkbox"/> не						
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> ВЕ	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> СЕ	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> М	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Тт	<input type="checkbox"/> Ттм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:		<input type="checkbox"/> да (в години)	по специалността	 (в години)	<input type="checkbox"/> не				
Допълнителни умения:	✓ Икономически умения		✓ Комуникативност		✓ Мобилност		✓ Мотивация				
	✓ Организаторски умения		✓ Отговорност		✓ Предприемчивост		✓ Работа в екип				
	✓ Работоспособност		✓ Социални умения		✓ Творчески умения		✓ Технически умения				

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати	
	✓ директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП	
		<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя		
<input type="checkbox"/> друг	✓ по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	<input checked="" type="checkbox"/> със CV	<input checked="" type="checkbox"/> с мотивационно писмо
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:		<input type="checkbox"/> тест	<input type="checkbox"/> интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест
		<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация	

Информиран съм, че:	<p>✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg, в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.</p> <p>✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.</p>
---------------------	---

Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:		<input type="checkbox"/> да	<input checked="" type="checkbox"/> не
Зная, че при отговор:	„не” като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд”, където е подадена настоящата заявка-заявката-спецификация;		
	„да” желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.		
Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС	<input type="checkbox"/> да	<input checked="" type="checkbox"/> не
	от страни извън ЕС	<input type="checkbox"/> да	<input checked="" type="checkbox"/> не

Приел: /
(подпис, фамилия)

Работодател: *Живков*
(подпис, фамилия)

