

Професионална гимназия по селско стопанство „Г.М.Димитров“

гр. Дунавци, обл.Видин

Професионална гимназия по селско стопанство „Г.М.Димитров“ № 248, GSM 093149991, e-mail: info-500117@edu.mon.bg

Професионална гимназия по селско
стопанство „Г. М. Димитров“
№ 254 / 26.08
2007 г.
гр. Дунавци, общ. Видин

ДО НАЧАЛНИКА
НА РУО- ВИДИН

РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО
ВИДИН
№ 38-1974 / 26.08.2007 г.

Приложено изпращам Ви обява за едно свободно работно място.

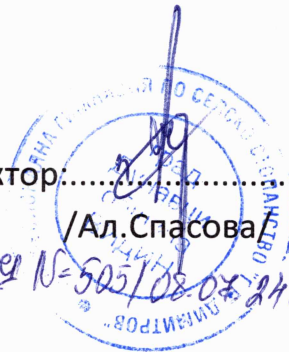
Приложение: съгласно текста.

гр.Дунавци

Директор:.....

/Ал.Спасова/

Заповед № 505 / 08.08.2007 г. за замесване





Рег. №/.....

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя			
ПГСС“Г.М.Димитров“ – гр.Дунавци.			..... (юридически статус)
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	000125245	Код на икономическата дейност	.....
сфера на дейност:	Образование		
Адрес за кореспонденция:	Гр.Дунавци , ул.Г.Димитров №248	Лице за контакт:	Александра Спасова
Телефон за връзка:	0886780008	e-mail:	info-500117@edu.mon.bg

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд			
Работното място е свободно, считано от:	05.09. 2024. г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:	02. 09. 2024. г.
Длъжност:	Учител	Код по НКПД:	.....
Брой места:	1	от тях: <input type="checkbox"/> разкрити за първи път	..... и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желяя да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. от ЗНЗ,	.....
Месторабота/ адрес на работното място:	ПГСС“Г.М.Димитров“ гр.Дунавци, ул.Г.Димитров“ № 248		
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Възпитание и образование	
	Допълнителни задачи:	.....
Трудово възнаграждение (основно или минимално/максимално заплащане, в лева или валута)	Основно с доплащане на лекторски часове.....		
Допълнителни плащания и/или социални придобивки	.....да.....		
Вид на договора	<input checked="" type="radio"/> трудов договор	<input checked="" type="radio"/> безсрочен	срок на изпитване (месеци)
	<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд	<input type="checkbox"/> срочен		..... (месеци)
Основание за сключване на договора	<input type="checkbox"/> служебно правоотношение		
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)	пълно	продължителност в часове:	8
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен	<input type="checkbox"/> непрекъсваем
Други:	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние		
Начин на приемане на заявката:	<input type="checkbox"/> надомно		
Начин на приемане на заявката:		info-500117@edu.mon.bg или на място в училището	

/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчаване на заетостта/



Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	<input type="radio"/> професионален бакалавър <input checked="" type="radio"/> висше <input checked="" type="radio"/> бакалавър <input checked="" type="radio"/> магистър	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър <small>(специалност)</small>				
		<input type="checkbox"/> професионален колеж <input type="checkbox"/> средно <input type="checkbox"/> основно <input type="checkbox"/> начално <input type="checkbox"/> без образование				
		придобита професия/ квалификация: Учител				
<input checked="" type="radio"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владееене говоримо и/или писмено)	Английски език	<input checked="" type="radio"/> говоримо <input checked="" type="radio"/> писмено	документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не		
	..... <small>(език)</small>	<input type="checkbox"/> говоримо <input type="checkbox"/> писмено	документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не	
	..... <small>(език)</small>	<input type="checkbox"/> говоримо <input type="checkbox"/> писмено	документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не	
			документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владееене)			документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не		
				документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не	
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения , кат.	<input type="checkbox"/> А <input type="checkbox"/> В <input type="checkbox"/> BE <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Tкт <input type="checkbox"/> Tтб <input type="checkbox"/> Tтм					
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input type="checkbox"/> да <small>(в години)</small>	по специалността	..... <small>(в години)</small>	<input type="checkbox"/> не	
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения <input checked="" type="radio"/> Комуникативност <input checked="" type="radio"/> Мобилност <input checked="" type="radio"/> Мотивация					
	<input type="checkbox"/> Организаторски умения <input checked="" type="radio"/> Отговорност <input checked="" type="radio"/> Предприемчивост <input checked="" type="radio"/> Работа в екип					
	<input checked="" type="radio"/> Работоспособност <input checked="" type="radio"/> Социални умения <input type="checkbox"/> Творчески умения <input type="checkbox"/> Технически умения					

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил <input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати <input type="checkbox"/> директно насочване <input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП <input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя
	<input checked="" type="radio"/> директно кандидатстване	<input checked="" type="radio"/> по документи <input type="checkbox"/> по телефон <input type="checkbox"/> със CV <input type="checkbox"/> с мотивационно писмо
	<input type="checkbox"/> друг	
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест <input type="checkbox"/> интервю <input type="checkbox"/> специализиран тест <input type="checkbox"/> практически изпит <input type="checkbox"/> Оценка на външна организация	

Информиран съм, че:	<input checked="" type="checkbox"/> обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.
	<input checked="" type="checkbox"/> по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
Зная, че при отговор:	„не” като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд”, където е подадена настоящата заявка за кандидатстване. „да” желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.
Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не от страни извън ЕС <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

Приел:

Работодател: 

Изм. № 354/26.08.24

ДО НАЧАЛНИКА
НА РУО – ВИДИН

КОПИЕ:
ДО ДИРЕКЦИЯ „БЮРО ПО ТРУДА“
ГР. ВИДИН

О Б Я В А

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО „Г.М.ДИМИТРОВ“ ГР.ДУНАВЦИ

ОБЯВЯВА РАБОТНО МЯСТО ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025ГОДИНА

I. Длъжност:Учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап по Български език и литература-476 часа и допълващ норматив Английски език -418 часа по по чл.61, ал.1, т.1 от КТ във връзка с чл.70, ал.1 от КТ

II. Изисквания за заемане на длъжността:

1. Придобито висше образование – магистър, специалност , професионална квалификация съгласно Приложение №1 към чл.10 от Наредба №15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

2. Да не страда от заболявания и/или по смисъла на чл.2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които застрашават живота и здравето на децата и учениците;

3. Умение за работа в екип;

4. Компютърни и технически умения

III. Необходими документи при кандидатстване:

1. Заявление до директора;

2. Мотивационно писмо.

3. EUROPASS автобиография.

4. Копие на диплома за завършено висше образование и квалификации;

5. Трудова книжка(копие)

IV. Необходими документи при назначаване

1. Карта за предварителен медицински преглед (ако кандидатът има прекъсване на учителския трудов стаж)

2. Документ за проведен медицински преглед ,удостоверяващ липсата на заболявания по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

3. Свидетелство за съдимост (ако кандидатът има прекъсване на учителския трудов стаж)

Срок за подаване на документите до 16:00ч на 02.09.2024г

Документите се подават в училището или на info-500117@edu.mon.bg

Александра Спасова

Директор на ПГССГ „Г.М.Димитров“ гр. Дунавци

