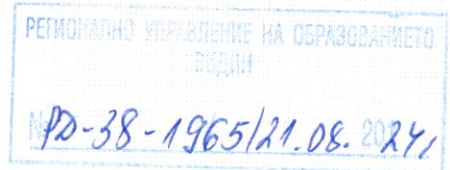




Изх. № 1045 / 21.08.2024 г.

ДО
НАЧАЛНИКА НА
РУО – ГР. ВИДИН



КОПИЕ:
ДО
ДИРЕКТОРА НА ДИРЕКЦИЯ „БЮРО ПО ТРУДА“ - ВИДИН

Относно: Обявяване на свободно работно място

ГПЧЕ „Йордан Радичков“ – гр. Видин, обявява 1 (едно) работно място за длъжността:

1. Учител по български език и литература – по чл.67, ал.1, т.1от КТ при условията на чл.70 от КТ

Изисквания за заемане на длъжността:

- Висше образование, ОКС бакалавър/магистър с професионална квалификация „учител по български език и литература“

Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление свободен текст;
- CV Европейски формат;
- Мотивационно писмо;
- Копия от документи, удостоверяващи придобито образование и квалификация;
- Копия от документи, удостоверяващи предишен професионален опит;
- Медицинско свидетелство (при назначаване);
- Свидетелство за съдимост (при назначаване).

Място на подаване на документи:

ГПЧЕ „Йордан Радичков“, гр. Видин, ул. „П. Р. Славейков“ № 28
от 14:00 ч. до 17:00 ч. на 22.08.2024г, 23.08.2024г. и 26.08.2024 г.
от 9:00 ч. до 17:00 ч. на 27.08.2024 г.

Срок за подаване на документи:
до 27.08.2024 г. вкл.

За допълнителна информация тел. 094/600 442

С уважение:

БОЯНКА НИКОВА
Директор на ГПЧЕ „Йордан Радичков“



Изх. № 1075, 29.08.2024г.

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя	
Гимназия с преподаване на чужди езици „Йордан Радичков“ – гр. Видин	
Общинско училище (юридически статус)	
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	000154030
Код на икономическата дейност	8531
сфера на дейност:	Образование
Адрес за кореспонденция:	гр. Видин ул. „Петко Рачов Славейков“ № 28
Лице за контакт:	Боянка Никова
Телефон за връзка:	094/ 600 - 442
e-mail:	elms_vidin@abv.bg

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд	
Работното място е свободно, считано от:	02.09.2024 г.
Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:	27.08.2024 г.
Длъжност:	Учител/ Старши учител по български език и литература
Код по НКПД:	23305005
Брой места:	1
от тях:	<input type="checkbox"/> разкрити за първи път
и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост	0
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желя да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място
	по чл. от ЗНЗ, по проект/програма
Месторабота/ адрес на работното място:	гр. Видин, ул. „Петко Рачов Славейков“ № 28
Описание на длъжността	Основни отговорности:
	Съгласно длъжностна характеристика на педагогически специалист
	Допълнителни задачи:
	Работа с документация
Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)	Съгласно ВПРЗ
Допълнителни плащания и/ или социални придобивки	Съгласно ВПРЗ
Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор
	<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд
	<input checked="" type="checkbox"/> безсрочен
	<input type="checkbox"/> служебно правоотношение
срок на изпитване	6 (месеци)
	..... (месеци)
Основаване за сключване на договора	Чл.67, ал.1, т. 1 от КТ при условията на чл.70 от КТ.
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)	Пълно.
продължителност в часове:	8
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен <input type="checkbox"/> непрекъсваем <input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние <input type="checkbox"/> надомно
Други:	При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/
Начин на приемане на заявката:	

Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	✓ висше	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	(специалност)									
		<input checked="" type="checkbox"/> бакалавър (специалност)									
		<input checked="" type="checkbox"/> магистър										
<input type="checkbox"/> професионален колеж		<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование							
придобита професия/ квалификация:		Българска филология; педагогика на обучението по български език и литература; учител по български език и литература.										
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владеење говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да					
	..... (език)	<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да					
	..... (език)	<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да					
	..... (език)	<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
✓ Компютърни умения (вид и ниво на владеење)	MS Windows, MS Office, приложен софтуер		Добро	документ	<input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не							
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.		<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> ВЕ	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> СЕ	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Тт 6	<input type="checkbox"/> Ттм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:		<input type="checkbox"/> да (в години)	по специалността	 (в години)	<input type="checkbox"/> не					
Допълнителни умения:	Икономически умения		✓ Комуникативност		✓ Мобилност		✓ Мотивация					
	✓ Организаторски умения		✓ Отговорност		✓ Предприемчивост		✓ Работа в екип					
	✓ Работоспособност		✓ Социални умения		✓ Творчески умения		✓ Технически умения					

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати			
	✓ директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП			
		<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя				
<input type="checkbox"/> друг	✓ по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	<input checked="" type="checkbox"/> със CV	<input checked="" type="checkbox"/> с мотивационно писмо		
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:		<input type="checkbox"/> тест	<input type="checkbox"/> интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест		
		<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация			

Информиран съм, че:	✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчване на заетостта.
	✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.

Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:		<input type="checkbox"/> да
		<input checked="" type="checkbox"/> не
Зная, че при отговор:	„не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка-спецификация;	
	„да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.	
Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС	<input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не
	от страни извън ЕС	<input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не

Приел:
 /подпис, фамилия/



Хеков
 /подпис, фамилия/