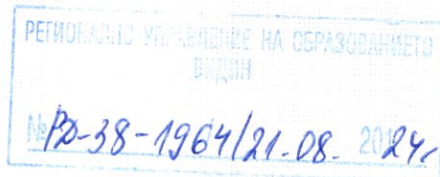




Изх. № 1076 / 21.08.2024 г.

ДО  
НАЧАЛНИКА НА  
РУО – ГР. ВИДИН



КОПИЕ:  
ДО  
ДИРЕКТОРА НА ДИРЕКЦИЯ „БЮРО ПО ТРУДА“ - ВИДИН

**Относно:** Обявяване на свободно работно място

ГПЧЕ „Йордан Радичков“ – гр. Видин, обявява 1 (едно) работно място за длъжността:

1. Учител по английски език – по чл.67, ал.1, т.1от КТ при условията на чл.70 от КТ

**Изисквания за заемане на длъжността:**

- Висше образование, ОКС бакалавър/магистър с професионална квалификация „учител по английски език“

**Необходими документи за кандидатстване:**

- Заявление свободен текст;
- CV Европейски формат;
- Мотивационно писмо;
- Копия от документи, удостоверяващи придобито образование и квалификация;
- Копия от документи, удостоверяващи предишен професионален опит;
- Медицинско свидетелство (при назначаване);
- Свидетелство за съдимост (при назначаване).

**Място на подаване на документи:**

ГПЧЕ „Йордан Радичков“, гр. Видин, ул. „П. Р. Славейков“ № 28  
от 14:00 ч. до 17:00 ч. на 22.08.2024г, 23.08.2024г. и 26.08.2024 г.  
от 9:00 ч. до 17:00 ч. на 27.08.2024 г.

Срок за подаване на документи:  
до 27.08.2024 г. вкл.

За допълнителна информация тел. 094/600442

С уважение:

**БОЯНКА НИКОВА**

Директор на ГПЧЕ „Йордан Радичков“ - Видин



Изм. № 1076 / 21.08.2024 г.

**Заявка-спецификация за свободно работно място**

<b>Раздел I. Информация за работодателя</b>			
Гимназия с преподаване на чужди езици „Йордан Радичков“ – гр. Видин			Общинско училище (юридически статус)
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	000154030	Код на икономическата дейност	8531
сфера на дейност:	Образование		
Адрес за кореспонденция:	гр. Видин	Лице за контакт:	Боянка Никова
	ул. „Петко Рачов Славейков“ № 28		
Телефон за връзка:	094/ 600 - 442	e-mail:	elms_vidin@abv.bg
<b>Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд</b>			
Работното място е свободно, считано от:		02.09.2024 г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:
			27.08.2024 г.
Длъжност:	Учител/ Старши учител по английски език		Код по НКПД:
			23305005
Брой места:	1	от тях: <input type="checkbox"/> разкрити за първи път	и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост
			0
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желя да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. .... от ЗНЗ.	
		по проект/програма .....	
Месторабота/ адрес на работното място:	гр. Видин, ул. „Петко Рачов Славейков“ № 28		
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Съгласно длъжностна характеристика на педагогически специалист	
	Допълнителни задачи:	Работа с документация	
Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)		Съгласно ВПРЗ	
Допълнителни плащания и/ или социални придобивки		Съгласно ВПРЗ	
Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор	<input checked="" type="checkbox"/> безсрочен	срок на изпитване
		(месеци)	(месеци)
		<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд	<input type="checkbox"/> служебно правоотношение
Основание за сключване на договора	Чл.67, ал.1, т. 1 от КТ при условията на чл.70 от КТ.		
Работно време: (пълно, изцяло, разпокъсано, почасово)	Пълно.		продължителност в часове:
			8
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен	<input type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние
<input type="checkbox"/> надомно			
Други: .....			
При сключване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта!			
Начин на приемане на заявката:			

**Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място**

Образование	✓ висше	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	(специалност)								
		<input checked="" type="checkbox"/> бакалавър	..... (специалност)								
		<input checked="" type="checkbox"/> магистър	..... (специалност)								
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование						
придобита професия/ квалификация:		Английска филология; педагогика на обучението по английски език; учител по английски език									
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владеење говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да						
	..... (език)	<input type="checkbox"/> писмено	.....		<input type="checkbox"/> не						
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да						
	..... (език)	<input type="checkbox"/> писмено	.....		<input type="checkbox"/> не						
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да						
	..... (език)	<input type="checkbox"/> писмено	.....		<input type="checkbox"/> не						
✓ Компютърни умения (вид и ниво на владеење)	MS Windows, MS Office, приложен софтуер		Добро	документ	<input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не						
.....	.....		.....	документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не						
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> ВЕ	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> СЕ	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> М	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Тт 6	<input type="checkbox"/> Ттм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input type="checkbox"/> да	..... (в години)	по специалността		..... (в години)	<input type="checkbox"/> не					
Допълнителни умения:	Икономически умения		✓ Комуникативност	✓ Мобилност	✓ Мотивация						
	✓ Организаторски умения		✓ Отговорност	✓ Предприемчивост	✓ Работа в екип						
	✓ Работоспособност		✓ Социални умения	✓ Творчески умения	✓ Технически умения						

**Раздел IV. Начин на кандидатстване**

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати		
	✓ директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП		
		<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя			
<input type="checkbox"/> друг	.....	✓ по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	<input checked="" type="checkbox"/> със CV	<input checked="" type="checkbox"/> с мотивационно писмо
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:		<input type="checkbox"/> тест	<input type="checkbox"/> интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест	
		<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация		

Информиран съм, че:	✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция за заетостта, <a href="http://www.az.government.bg">www.az.government.bg</a> , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчване на заетостта. ✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.
---------------------	--

Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:		<input type="checkbox"/> да
		<input checked="" type="checkbox"/> не
Зная, че при отговор:	„не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка заявката-спецификация;	
	„да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.	
Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС	<input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не
	от страни извън ЕС	<input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не

Приел: .....  
/подпис, фамилия/



Работодател: *Киселю*  
/подпис, фамилия/