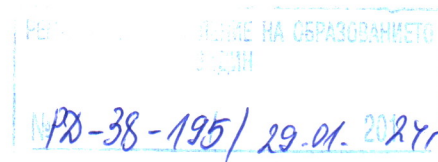


обява на свободно работно място за учител



ОУ "Христо Ботев"
С.Раковица общ.Макреш обл.Видин Ул"Първа" 2 п.к.3820
Тел.0877853334 email: info-500802@edu.mon.bg

Изх. № 89/29.01.2024г.



ДО
НАЧАЛНИКА НА РУО – ВИДИН

КОПИЕ:

ДО ДИРЕКТОРА НА
ДИРЕКЦИЯ „БЮРО ПО ТРУДА“
ГР. КУЛА

На основание чл. 216, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 22а от Закона за насърчаване на заетостта и чл. 31, ал. 1, т. 14 от Наредба №15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

ОБЯВЯВАМ

Свободно работно място за учител по Английски език – лектор, общо 118 часа за втори учебен срок

I. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността:

1. Да притежава диплома за висше образование по специалността, присъдена професионална квалификация УЧИТЕЛ (*тези изисквания следва да съответстват на посочените в Приложение № 1 към чл. 10 от Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти изисквания за съответната длъжност*)

2. Да е български гражданин, гражданин на друга държава, членка на Европейския съюз или на друга държава страна по междудържавна спогодба, продължително пребиваващ в страната чужд гражданин, при получено съгласие или дългосрочно и постоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.

3. Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията. Изискването не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

4. Да не е лишен от правото да упражнява професията.

5. Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени в чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които

обява на свободно работно място за учител

не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

II. Начин на извършване на подбора – по документи и чрез интервю.

За резултатите от извършения подбор кандидатите ще бъдат информирани писмено.

III. Необходими документи за участие в подбора:

8. Заявление до директора на училището по образец.
9. Професионална автобиография.
10. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в раздел I, т. 2 – 4 от обявата.
11. Документ за самоличност (копие).
12. Документ за придобито висше образование, специалност, учителска правоспособност, професионално-квалификационна степен, допълнителна квалификация и други по преценка на кандидата (копие/я).
13. Документ, удостоверяващ трудовия стаж – трудова, служебна и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ трудов стаж (копие/я).
14. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото правоотношение на кандидата).

IV. Документи, които се представят по преценка на кандидата:

1. Професионално портфолио.
2. Препоръка от предишен работодател.

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник.

На кандидатите или на пълномощниците им се предоставя длъжностна характеристика за обявената длъжност.

V. Срок и място за подаване на документите:

Документите се подават от 29.01.2024 г. до 02.02.2024 г. вкл., в „ОУ“ХРИСТО БОТЕВ“ С.РАКОВИЦА“

Лице за контакт: АЛБЕНА ВАСИЛЕВА тел: 0877853334

ДИРЕКТОР:

(подпис и печат на институцията)





Изх.н. 89/29.01.2024 г.

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя			
ОУ "Христо Ботев" с.Раковица			(юридически статус)
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	105522170	Код на икономическата дейност	8531111111111111
сфера на дейност:	образование		
Адрес за кореспонденция:	С.Раковица ул. "Първа" 2	Лице за контакт:	Албена Василева
Телефон за връзка:	0877853334	e-mail:	Info-500802@edu.mon.bg
Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд			
Работното място е свободно, считано от:	06.02.2024 г.	Срокът на валидност/изпълнение на заявката е до:	02.02.2024 г.
Длъжност:	Лектор по английски език от 2 до 7 клас вкл. – 118 часа за втори учебен срок		
V Работното място е с	V договор	граждански за определен срок до 30.06.2024 г.	
Месторабота/ адрес на работното място:	С.Раковица общ.Макреш		
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Съгласно длъжностна характеристика	
	Допълнителни задачи:		
Трудово възнаграждение (основно или минимално/максимално заплащане, в лева или валута)	лекторски		
Вид на договора	X граждански за определен срок до 30.06.2024 г.	<input type="checkbox"/> безсрочен	срок на изпитване (месеци)
	Граждански договор	<input type="checkbox"/> заетост – 118 часа от 06.02.2024 до 30.06.2024	
Основание за сключване на договора	граждански		
/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/			
Начин на приемане на заявката:	Лично в училището между 09:00 и 13:00 часа в срок до 02.02.2024		



Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	Минимум средно	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	педагогическо		Английски език(специалност)							
		<input type="checkbox"/> бакалавър		(специалност)							
		<input type="checkbox"/> магистър		(специалност)							
		<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование						
		придобита професия/ квалификация:										
X Шофьорски умения, кат.		<input type="checkbox"/> А	X В	<input type="checkbox"/> ВЕ	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> СЕ	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Ттб	<input type="checkbox"/> Ттм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:		<input type="checkbox"/> да	 (в години)		по специалността	 (в години)		X не		
Допълнителни умения:		<input type="checkbox"/> Икономически умения		<input type="checkbox"/> Комуникативност		x Мобилност		<input type="checkbox"/> Мотивация				
		<input type="checkbox"/> Организаторски умения		x Отговорност		<input type="checkbox"/> Предприемчивост		x Работа в екип				
		x Работоспособност		x Социални умения		<input type="checkbox"/> Творчески умения		<input type="checkbox"/> Технически умения				

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	x чрез трудов посредник (ТП)	X подбор по документи/профил		<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати			
		<input type="checkbox"/> директно насочване		<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП			
	x директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя					
<input type="checkbox"/> по документи		<input type="checkbox"/> по телефон	<input type="checkbox"/> със CV	<input type="checkbox"/> с мотивационно писмо			
<input type="checkbox"/> друг							
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:		<input type="checkbox"/> тест		X интервю		<input type="checkbox"/> специализиран тест	
		<input type="checkbox"/> практически изпит		<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация			

Приел: /подпис, фамилия/

Работодател: *[Signature]* /подпис, фамилия/

