**ДО**

**НАЧАЛНИКА**

**НА РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

**ГРАД** .....................

**КОПИЕ:**

**ДО ДИРЕКТОРА**

**НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ..................**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

От ..................................................................................................

наименование на фирмата/институцията

**Относно:** *Планиране на държавен прием за учебната 2024/2025 г.*

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО/ГОСПОДИН НАЧАЛНИК,

С настоящото писмо заявяваме своето желание за учебната 2024-2025 година да се осъществи прием за ***обучение чрез работа*** (дуална система на обучение), след завършено основно образование при следните условия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Професия*** | ***Специалност*** | ***Брой ученици*** | ***Предпочитано училище-партньор за провеждане на дуалното обучение*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Запознати сме с условията за дуално обучение и ги приемаме:**

* Дуалното обучение е специфична форма на обучение за придобиване на професионална квалификация, която се организира въз основа на партньорство между училище и работодател, като основната част от професионалната подготовка на учениците се осъществява в реална работна среда;
* Практическото обучение в реална работна среда се провежда в XI-ти и XII-ти клас, като с учениците трябва да бъде сключен трудов договор по чл. 230 от Кодекса на труда;
* Обучението във фирмата е с продължителност 644 часа (92 дни) в XI-ти клас и 679 часа (97 дни) в XII-ти  клас при 7 часов работен ден и се провежда под ръководството на наставник, определен от работодателя.
* За периода на практическото обучение в реална работна среда ученикът получава трудово възнаграждение от работодателя;
* Учебната програма за обучение чрез работа, както и графикът на обучението се изготвя от работодателя съвместно с учителя-методик (отговарящия учител по професионална подготовка) от гимназията – партньор.

***Поемаме ангажимент:***

* да подкрепим училището в провеждане на информационни кампании и други дейности за популяризиране на дуалното обучение по заявената професия;
* да съдействаме с представители на фирмата в учебния процес и провеждане на теоретичното обучение по заявената професия;
* да осигурим условия за запознаване на учителите по професионална подготовка със съвременните технологии в производството и дейностите на фирмата;
* да определим свои представители за участие в провеждането на задължителните държавни изпити за придобиване на професионална квалификация, за ръководители на учениците при разработване на дипломни проекти или за рецензенти;

***Данни за фирмата:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Пълно наименование:*** |  |
| ***ЕИК/БУЛСТАТ:*** |  |
| ***Контакти:****(адрес, телефон, е-мейл)* |  |
| ***Лице за контакт:****(име, фамилия и длъжност)* |  |
| ***Основен предмет на дейност*** |  |
| ***Брой нает персонал*** |  |

С УВАЖЕНИЕ,

……………………….

/име, фамилия, длъжност/ /подпис, печат/

/място и дата/