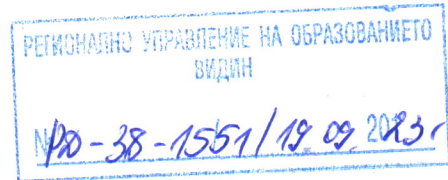


ОУ "Христо Ботев"
С.Раковица общ.Макреш обл.Видин
Ул"Първа" 2 п.к.3820
Тел.0877853334 email: ou-rakovica@abv.bg

Изх. №1/19.09.2023г

ДО НАЧАЛНИКА
НА РУО
ГР. ВИДИН



УВАЖАЕМА ГОСПОЖО НАЧАЛНИК,

Приложено Ви изпращам:

1. Учител в група за целодневна организация на учебния ден I-VII клас на непълно работно време 4 часа.

С уважение

Диана Гергова



за Директор съгласно Заповед 335/25.08.2023
ОУ"Христо Ботев"
с. Раковица общ.Макреш обл.Видин
ул."Първа" No2
0877853334



Рег. № 1 / 19.09.2023г

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя			
ОУ "Христо Ботев" с.Раковица			..... (юридически статус)
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	.11.015.15.1.21.21.117.1.01	Код на икономическата дейност	81.51.31
сфера на дейност:	Образование		
Адрес за кореспонденция:	с.Раковица общ.Макреш ул."Първа" 2	Лице за контакт:	Диана Гергова
Телефон за връзка:	0877853313	e-mail:	Info-500802@edu.mon.bg

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд			
Работното място е свободно, считано от:		25.09.2023.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до: 22.09.2023
Длъжност:	23415015 Учител в група за целодневна организация на учебния ден I-VII клас на непълно работно време 4 часа/0,5 щатна бройка		Код по НКПД: 213.1.411.15..0.11.51
Брой места:	0,5	от тях: <input type="checkbox"/> разкрити за първи път	и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост
Месторабота/ адрес на работното място:	с.Раковица общ.Макреш ул."Първа" 2		
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Съгласно длъжностна характеристика	
	Допълнителни задачи:	По договореност и съгласие	
Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)		минималната основна заплата 1 709 лева.	
Допълнителни плащания и/или социални придобивки		.При необходимост/ По договореност и съгласие	
Вид на договора	V трудов договор	<input type="checkbox"/> безсрочен	срок на изпитване 6 (месеци)
		<input type="checkbox"/> срочен		..... (месеци)
		<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд	<input type="checkbox"/> служебно правоотношение
Основание за сключване на договора			
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)	непълно		продължителност в часове: 4
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен	<input type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> надомно
		<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние
Други:.....			



Начин на приемане на заявката:

Лично или по имейл на училището



Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	V висше	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър (специалност)								
		<input type="checkbox"/> бакалавър (специалност)								
		<input type="checkbox"/> магистър (специалност)								
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование						
придобита професия/ квалификация:											
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владеење говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
	..... (език)	<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не					
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
	<input type="checkbox"/> писмено	<input type="checkbox"/> не								
<input type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владеење)	.....			документ	<input type="checkbox"/> да					
				<input type="checkbox"/> не						
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> ВЕ	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> СЕ	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Ттб	<input type="checkbox"/> Ттм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input type="checkbox"/> да (в години)	по специалността		 (в години)	<input type="checkbox"/> не				
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения	V Комуникативност	<input type="checkbox"/> Мобилност		V Мотивация						
	<input type="checkbox"/> Организаторски умения	V Отговорност	<input type="checkbox"/> Предприемчивост		V Работа в екип						
	V Работоспособност	<input type="checkbox"/> Социални умения	V Творчески умения		<input type="checkbox"/> Технически умения						

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	V подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати	
	V директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> директно насочване	V подбор чрез интервю (втори етап)	
		<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя		
<input type="checkbox"/> друг	<input type="checkbox"/> по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	V със CV	V с мотивационно писмо
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	V google анкета		V интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест
	<input type="checkbox"/> практически изпит		<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация	

Приел:..... /..... /.....
/подпис, фамилия/

Работодател:.....

