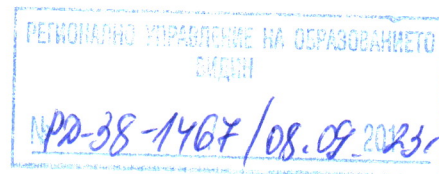


ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ
ГРАДСКО УЧЕНИЧЕСКО ОБЩЕЖИТИЕ-ВИДИН
3700 гр.Видин ул."П.Р.Славейков" №28 e-mail guo.vd@abv.bg/094-601 754

Изх.№ 36
Дата 07.09.2023 год.



ДО
НАЧАЛНИКА
НА РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ
НА ОБРАЗОВАНИЕТО
ГРАД ВИДИН

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО НАЧАЛНИК ,

Приложено изпращаме Ви писмо - обява за свободно работно място в Център за подкрепа за личностно развитие Градско ученическо общешитие град Видин.

Приложение: 1 бр. писмо.

ДИРЕКТОР:.....

/ Хр.Балдахинова/



**ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ
ГРАДСКО УЧЕНИЧЕСКО ОБЩЕЖИТИЕ-ВИДИН
3700 гр.Видин ул."П.Р.Славейков" №28 e-mail guo.vd@abv.bg/094-601 754**

ДО
НАЧАЛНИКА
НА РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ
НА ОБРАЗОВАНИЕТО
ГР.ВИДИН

Изх.№ 36/08.09.2023 Г.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО НАЧАЛНИК ,

Център за подкрепа за личностно развитие – Градско ученическо общежитие гр.Видин обявява свободно работно място на длъжност ½ щат счетоводител по чл.67 т.1 от Кодекса на труда както следва:

Изисквания за заемане на горепосочената длъжност:

* Образователно квалификационна степен: бакалавър или магистър

* Специалност- финанси , счетоводство и контрол и друга икономическа специалност.

* Минимум 3 години трудов стаж по специалността

* Работа с програма ТРЗ и счетоводни програми.

Документи:

* Заявление за кандидатстване;

* Професионална автобиография /CV-европейски формат /;

* Копие от диплома за висше образование;

* Документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителни квалификации- оригинал и копие;

* Копие на трудова книжка;

* Медицинско свидетелство.

* Свидетелство за съдимост;

Медицинското и свидетелството за съдимост се изваждат и представят при назначаване на работа.

Документи се подават в общежитието в срок от 08.09.23 г. до 12,00 ч. на 15.09.2023 година .

Телефон за контакт: GSM 0888550541- Хр.Балдахинова

ДИРЕКТОР:.....

/Христинка Балдахинова/

