



АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Приложение № 14
РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО
ВИДИН
№ 10-38-1388/25-08 2023

Рег. № 1300/24.08.2023 год.

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя			Юридическо лице (юридически статус)	
Средно училище „Петко Рачов Славейков“				
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	.010.10.11.15.101.719.17.1.	Код на икономическата дейност	18.15.13.11.1.1.1.1.1.1.	
сфера на дейност:	Прогимназиално и средно общо образование			
Адрес за кореспонденция:	3700, гр. Видин, ул. „Петко Рачов Славейков“ №26	Лице за контакт:	Росица Димитрова	
Телефон за връзка:	094600218	e-mail:	sou8_vidin@abv.bg	

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд				
Работното място е свободно, считано от:	24.08. 2023 г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:	31.08.2023 г.	
Длъжност:	Чистач/хигиенист	Код по НКПД:	91120004	
Брой места:	.....1.....	от тях:	<input type="checkbox"/> разкрити за първи път	и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. от ЗНЗ, по проект/програма		
Месторабота/ адрес на работното място:	3700, гр. Видин, ул. „Петко Рачов Славейков“ №26			
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Почистване сградата и двора на училището		
	Допълнителни задачи:	.Съгласно длъжностната характеристика.		
Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)	Основно трудово възнаграждение, съгласно Наредба №4 от 20.04.2017 год. за нормите на заплащане на труда и ВПРЗ в лева			
Допълнителни плащания и/ или социални придобивки	Съгласно Вътрешните правила за работна заплата			
Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор	<input checked="" type="checkbox"/> безсрочен	срок на изпитване	6 месеца (месеци)
	<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд	<input type="checkbox"/> срочен	 (месеци)	..... (месеци)
		<input type="checkbox"/> служебно правоотношение		
Основание за сключване на договора	По чл. 67, ал.1 т. 1 и чл. 70 от Кодекса на труда			
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)	пълно	продължителност в часове:		8 часа
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен	<input type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние	<input type="checkbox"/> надомно
Други:..... <small>/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/</small>				
Начин на приемане на заявката:				
Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място				
Образование	<input type="checkbox"/> висше	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	..... (специалност)	
		<input type="checkbox"/> бакалавър	..... (специалност)	



	<input type="checkbox"/> магистър	(специалност)									
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input checked="" type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование						
	придобита професия/ квалификация:		Начален учител								
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владееене говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не						
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не						
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не						
<input type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владееене)	Образователни платформи		Много добри умения	документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не						
	MS Office		Много добри умения	документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не						
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> ВЕ	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> СЕ	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> М	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Ттб	<input type="checkbox"/> Ттм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input checked="" type="checkbox"/> да	2 години (в години)		по специалността			2 години (в години)		<input type="checkbox"/> не		
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения		<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност		<input checked="" type="checkbox"/> Мобилност		<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация				
	<input type="checkbox"/> Организаторски умения		<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност		<input checked="" type="checkbox"/> Предприемчивост		<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип				
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност		<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения		<input type="checkbox"/> Творчески умения		<input type="checkbox"/> Технически умения				
Раздел IV. Начин на кандидатстване											
Начин на кандидатстване:	<input checked="" type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)		<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил		<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати						
	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване		<input type="checkbox"/> директно насочване		<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП						
	<input type="checkbox"/> друг		<input checked="" type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя		<input checked="" type="checkbox"/> по документи		<input type="checkbox"/> по телефон		<input checked="" type="checkbox"/> със CV		<input type="checkbox"/> с мотивационно писмо
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:			<input type="checkbox"/> тест		<input checked="" type="checkbox"/> интервю		<input type="checkbox"/> специализиран тест				
			<input type="checkbox"/> практически изпит		<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация						
Информиран съм, че:											
✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчване на заетостта.											
✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.											
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:										<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не	
Зная, че при отговор:											
„не” като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд”, където е подадена настоящата заявка заявката-спецификация;											
„да” желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.											
Склонен съм да наемам работници:			от страни-членки на ЕС		<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не		от страни извън ЕС		<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не		

Приел: /...../
/подпис, фамилия/

Работодател: /Росица Димитрова/
/подпис, фамилия /

