



427 / 21.08.2023

АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Приложение № 14

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя					
Средно училище " Никола Йонков Вапцаров "				Юридическо лице (юридически статус)	
(име на фирмата/организацията)					
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	01010.11.15.12.10.13.10	Код на икономическата дейност	1.815.13.1.1.1.1.1.1.1.1		
сфера на дейност:	Прогимназиално и средно образование				
Адрес за кореспонденция:	С. Дреновец, общ. Ружинци, ул. Г. Димитров 130	Лице за контакт:	Б. Александрова		
Телефон за връзка:	0898619258	e-mail:	Sou_drenovec@abv.bg		
Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд					
Работното място е свободно, считано от:		04. 09. 2023 г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:	25. 08. 2023 г.	
Длъжност:	Логопед		Код по НКПД:	21.3.1512151.010161	
Брой места:	0,5	от тях:	<input type="checkbox"/> разкрити за първи път	и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост	
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. от ЗНЗ, по проект " Успех за теб "			
Месторабота/ адрес на работното място:	С. Дреновец, общ. Ружинци, ул. Г. Димитров 130				
Описание на длъжността	Основни отговорности:	работа на индивидуално ниво, с група или клас, с учители, родители и с цялата училищна общност ; дейности за обща подкрепа за личностно развитие – превенция, диагностика и консултиране, и дейности за допълнителна подкрепа за личностно развитие – оценка на потребности и интервенции в областта на психичното, социалното и емоционалното развитие, и обучението на учениците.			
	Допълнителни задачи:	Съгласно длъжностната характеристика			
Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)		Основно трудово възнаграждение, съгл. Наредба № 4/ 20. 04. 2017 г за нормиране и заплащане на труда и ВПРЗ в лева			
Допълнителни плащания и/ или социални придобивки		Съгласно ВПРЗ			
Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор	<input type="checkbox"/> безсрочен	срок на изпитване	..... (месеци)	
		<input checked="" type="checkbox"/> срочен	 (месеци) (месеци)
		<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд	<input type="checkbox"/> служебно правоотношение		
Основание за сключване на договора		Чл. 68, ал. 1 от КТ / до приключване дейностите по проекта.			
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)	Непълно		продължителност в часове:	4	
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен	<input type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние	<input type="checkbox"/> надомно
Други:..... /При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/					
Начин на приемане на заявката:		На място			

**Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място**

Образование	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	..... (специалност)								
	<input checked="" type="checkbox"/> висше	<input checked="" type="checkbox"/> бакалавър	Логопедия/ Логопедагогика								
		<input checked="" type="checkbox"/> магистър	Логопедия/ Логопедагогика (специалност)								
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование						
придобита професия/ квалификация:		Логопед									
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владееене говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не			
		<input type="checkbox"/> писмено	.....							
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не			
		<input type="checkbox"/> писмено	.....							
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не			
		<input type="checkbox"/> писмено	.....							
<input checked="" type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владееене)	Образователни платформи	.....			документ	<input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не				
	MS Office	.....			документ	<input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не				
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> ВЕ	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> СЕ	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> М	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Ттб	<input type="checkbox"/> Ттм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input type="checkbox"/> да (в години)	по специалността (в години)	<input type="checkbox"/> не						
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения	<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност	<input type="checkbox"/> Мобилност	<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация							
	<input type="checkbox"/> Организаторски умения	<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност	<input type="checkbox"/> Предприемчивост	<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип							
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност	<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения	Творчески умения	<input checked="" type="checkbox"/> Технически умения							

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати
		<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП
	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input checked="" type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя	<input checked="" type="checkbox"/> по документи
	<input type="checkbox"/> друг	<input type="checkbox"/> по телефон	<input checked="" type="checkbox"/> със CV
		<input type="checkbox"/> с мотивационно писмо	
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест	<input type="checkbox"/> интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест
	<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация	

Информиран съм, че:	<input checked="" type="checkbox"/> обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.
	<input checked="" type="checkbox"/> по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
Зная, че при отговор:	„не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка заявката-спецификация; „да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.
Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/> от страни извън ЕС <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

Приел:...../.....

Работодател:...../Б. Александрова/



/ подпис, фамилия /