



РД-38-1309 31.07.23

Изх. № 500/28.07.2023 г.

ДО

ДИРЕКЦИЯ „БЮРО ПО ТРУДА“

В И Д И Н

КОПИЕ: НАЧАЛНИКА
НА РУО – ВИДИН

В И Д И Н

ОТНОСНО: Свободни работни места

ГОСПОЖО НАЧАЛНИК,

Обявявам свободни работни места в Професионална гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“ – Видин, както следва:

1. ДОМАКИН

Изисквания за заемане на длъжността – средно професионално образование, професионална квалификация в направление стопанско управление. Използва свободно различни приложни програми с общо предназначение – текстообработка, електронни таблици, интернет браузър, работи с електронна поща.

Вид на трудовия договор - безсрочен със срок на изпитване по чл.70;

Необходими документи за кандидатстване – заявление, CV – европас формат, копия на документи за образование и квалификация, евентуално препоръки от работодател.

Срок на подаване на документите – 1.09.2023 г.

Документите се подават в канцеларията на ПГ „Проф. д-р Асен Златаров“ – Видин или на e-mail: pgaz-vidin@pgaz.org. Телефон за справки: 094600805; 094301797.

2. УЧИТЕЛ – инженер електроника и/или компютърни системи

Изисквания за заемане на длъжността: Висше образование, ОКС бакалавър или магистър по електроника или компютърни системи; английски език – ниво B1; компютърна грамотност – използва свободно различни приложни програми с общо и образователно предназначение, интернет браузър, облачни структури и образователен софтуер.

Вид на трудовия договор – срочен със срок на изпитване – 6 месеца;

Необходими документи за кандидатстване – заявление, CV – европас формат, копия на документи за образование и квалификация, евентуално препоръки от работодател.

Срок на подаване на документите – 1.09.2023 г.

Документите се подават в канцеларията на ПГ „Проф. д-р Асен Златаров“ – Видин или на e-mail: pgaz-vidin@pgaz.org. Телефон за справки: 094600805; 094301797.

Приложение:

1. Заявка-спецификация за свободно работно място за домакин;
2. Заявка-спецификация за свободно работно място за учител.

С УВАЖЕНИЕ:

/инж. Насенка Димитрова/





Рег. №/.....

Заявка–спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя			
Професионална гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“ - Видин			Професионална гимназия (юридически статус)
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	000152168	Код на икономическата дейност
сфера на дейност:	образование		
Адрес за кореспонденция:	3700 Видин, Южна промишлена зона	Лице за контакт:	Насенка Димитрова
Телефон за връзка:	+359895410302; 094600805	e-mail:	pgaz-vidin@pgaz.org

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд			
Работното място е свободно, считано от:	04.09.2023 г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:	01.09.2023 г.
Длъжност:	УЧИТЕЛ		Код по НКПД: 23205002, 23205006
Брой места:	1	от тях: <input type="checkbox"/> разкрити за първи път	и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост
Месторабота/ адрес на работното място:	Професионална гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“ – 3700 Видин, Южна промишлена зона		
Описание на длъжността	Основни отговорности:	УЧИТЕЛЯТ по теоретично и практическо обучение има функции, определени в чл. 5 ал.1 и ал. 4 и ал.6 от Наредба № 15/22.07.2019 г., свързани с подготовка, организиране, провеждане и оценяване на обучението, възпитанието, социализацията и подкрепата на учениците в училищното образование.	
	Допълнителни задачи:	Владее различни методи за планиране на образователния процес и разработване на различни образователни материали. Умее да свързва поставените цели с процеса на обучение и очакваните резултати.	
Трудово възнаграждение (основно или минимално/максимално заплащане, в лева или валута)	Основна заплата за длъжността учител към 26.07.2023 г. – 1486 лв.		
Допълнителни плащания и/или социални придобивки	1%		
Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор	<input type="checkbox"/> безсрочен	срок на изпитване (месеци)
	<input checked="" type="checkbox"/> срочен (месеци)	
	<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд	<input type="checkbox"/> служебно правоотношение	
Основание за сключване на договора	Чл. 68, ал. 1 от КТ		
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)	пълно	продължителност в часове:	8 часа
Други:.....	/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/		
Начин на приемане на заявката:	Документите се подават лично в училището или на имейл pgaz-vidin@pgaz.org		

Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място												
Образование	<input checked="" type="checkbox"/> висше	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър (специалност)									
		<input checked="" type="checkbox"/> бакалавър	Инженер електроника и/или компютърни системи (специалност)									
		<input checked="" type="checkbox"/> магистър	Инженер електроника и/или компютърни системи (специалност)									
<input checked="" type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владеене говоримо и/или писмено)		Английски език (език)		<input checked="" type="checkbox"/> говоримо	Ниво B1	документ	<input checked="" type="checkbox"/> да					
				<input checked="" type="checkbox"/> писмено	Ниво B1		<input type="checkbox"/> не					
<input checked="" type="checkbox"/> Компютърни умения		Използва свободно различни приложни програми с общо и образователно предназначение – за текстообработка, електронни таблици и презентации, интернет браузър, работи с електронна поща и облачни технологии, системи за електронно обучение, за интерактивна работа в час, за създаване на електронни тестове и други подобни;										
<input checked="" type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.		<input type="checkbox"/> A	<input checked="" type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> BE	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> CE	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Tкт	<input type="checkbox"/> Tтб	<input type="checkbox"/> Tтм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:		<input checked="" type="checkbox"/> да	 (в години)	по специалността	 (в години)	<input type="checkbox"/> не				
Допълнителни умения:		<input type="checkbox"/> Икономически умения		<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност		<input type="checkbox"/> Мобилност		<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация				
		<input checked="" type="checkbox"/> Организаторски умения		<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност		<input type="checkbox"/> Предприемчивост		<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип				
		<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност		<input type="checkbox"/> Социални умения		<input type="checkbox"/> Творчески умения		<input checked="" type="checkbox"/> Технически умения				

Раздел IV. Начин на кандидатстване										
Начин на кандидатстване:	<input checked="" type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input checked="" type="checkbox"/> подбор по документи/профил				<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати				
		<input type="checkbox"/> директно насочване				<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП				
		<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя								
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input checked="" type="checkbox"/> по документи			<input type="checkbox"/> по телефон		<input type="checkbox"/> със CV		<input type="checkbox"/> с мотивационно писмо	
		<input type="checkbox"/> тест			<input checked="" type="checkbox"/> интервю		<input type="checkbox"/> специализиран тест			
		<input type="checkbox"/> практически изпит			<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация					

Информиран съм, че:	✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.									
	✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.									
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:										<input type="checkbox"/> да
										<input type="checkbox"/> не
Зная, че при отговор:	„не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция									
	„Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка заявката-спецификация;									
	„да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.									

 Приел:/.....
 /подпис, фамилия/

 Работодател:
 /подпис, фамилия/




Рег. №/.....

Заявка–спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя			
Професионална гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“ - Видин			Професионална гимназия (юридически статус)
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	000152168	Код на икономическата дейност
сфера на дейност:	образование		
Адрес за кореспонденция:	3700 Видин, Южна промишлена зона	Лице за контакт:	Насенка Димитрова
Телефон за връзка:	+359895410302; 094/600805;	e-mail:	pgaz-vidin@pgaz.org
Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд			
Работното място е свободно, считано от:		01.09.2023 г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до: 01.09.2023 г.
Длъжност:	ДОМАКИН		Код по НКПД: 43213022
Брой места:	1	от тях: <input type="checkbox"/> разкрити за първи път	и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост
Месторабота/ адрес на работното място:	Професионална гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“ – 3700 Видин, Южна промишлена зона		
Описание на длъжността	Основни отговорности: Допълнителни задачи:	Извършва снабдяването, съхранението и отпускането на стоки и материали; Изготвя и подава заявка за хигиенни, почистващи и други видове материали, минерална вода, необходими за нормалното функциониране на училището; Закупува и доставя учебно-технически средства, хигиенни и почистващи препарати и материали, минерална вода, училищна документация и др. Изпълнява заявки за доставка на материали, които не са ДМА, подадени от учители или непедagogически персонал, след утвърждаването им от директора; Съхранява стоково-материалните ценности съобразно техните свойства; Води картотека на получените инвентар, обзавеждане и оборудване. Съхранява гаранционните карти на оборудването до изтичане срокът им на амортизация; Води електронен регистър на оборудването и обзавеждането по кабинети и картотека на отговорниците за него; Изготвя и предоставя справки за наличното оборудване и обзавеждане, неговото състояние и местонахождение; Регистрира ново закупените ДМА, обзавеждане и инвентар, като му дава инвентарен номер. Поддържа актуални инвентарните номера и актуализира наличието им върху съответните активи.	
Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)		Основна заплата за длъжността – 884 лв.	
Допълнителни плащания и/или социални придобивки		1%	
Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор	<input checked="" type="checkbox"/> безсрочен	срок на изпитване
	<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд	<input type="checkbox"/> срочен	
	 (месеци)	ШЕСТ (месеци) (месеци)
		<input type="checkbox"/> служебно правоотношение	
Основание за сключване на договора		Чл. 68, ал. 1 от КТ	
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)		пълно	продължителност в часове: 8 часа
Други:..... <small>/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/</small>			
Начин на приемане на заявката:		Документите се подават лично в училището или на имейл pgaz-vidin@pgaz.org	



Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място											
Образование	средно професионално образование					Професионална квалификация в направление стопанско управление					
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владеене говоримо и/или писмено) (език)										
<input checked="" type="checkbox"/> Компютърни умения	Използва свободно различни приложни програми с общо и образователно предназначение – за текстообработка, електронни таблици, интернет браузър, работи с електронна поща;										
<input checked="" type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input checked="" type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> ВЕ	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> СЕ	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Ттб	<input type="checkbox"/> Ттм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input checked="" type="checkbox"/> да		една (в години)		по специалността			една (в години)		<input type="checkbox"/> не	
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения		<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност		<input type="checkbox"/> Мобилност			<input type="checkbox"/> Мотивация			
	<input type="checkbox"/> Организаторски умения		<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност		<input type="checkbox"/> Предприемчивост			<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип			
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност		<input type="checkbox"/> Социални умения		<input type="checkbox"/> Творчески умения			<input type="checkbox"/> Технически умения			

Раздел IV. Начин на кандидатстване											
Начин на кандидатстване:	<input checked="" type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)		<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил			<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати					
			<input type="checkbox"/> директно насочване			<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП					
			<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя								
<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване		<input checked="" type="checkbox"/> по документи		<input type="checkbox"/> по телефон		<input type="checkbox"/> със CV		<input type="checkbox"/> с мотивационно писмо			
<input type="checkbox"/> друг											
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:			<input type="checkbox"/> тест			<input type="checkbox"/> интервю			<input type="checkbox"/> специализиран тест		
			<input type="checkbox"/> практически изпит			<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация					

Информиран съм, че:	✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.										
	✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.										
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:										<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не
Зная, че при отговор:	„не” като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд”, където е подадена настоящата заявка заявката-спецификация;										
	„да” желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.										
Склонен съм да наемам работници:		от страни-членки на ЕС			<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	от страни извън ЕС			<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не

Приел:...../.....
/подпис, фамилия/

Работодател:...../.....
/подпис, фамилия/

