



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ" – ВИДИН

3700 Видин, ул. „Търговска“ № 6, тел. 094/600 221; www.csv-vidin.eu; e-mail csv_vidin@mail.bg

ДО

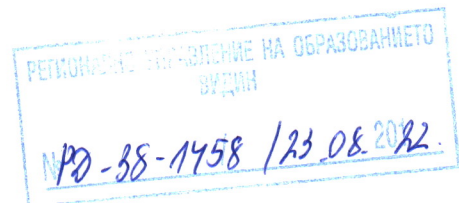
И.Д. НАЧАЛНИК НА

РУО

ГРАД ВИДИН

КОПИЕ ДО:

АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА ГРАД ВИДИН



ОТНОСНО: свободно работно място

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДОНКИН,

Приложено, изпращаме Ви заявка-спецификация за свободно работно място за учебната 2022-2023 година.

Приложение: съгласно текста.

Директор:

Ирена Лилкова Гъркова





Рег. №/.....

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя			
Средно училище „Цар Симеон Велики“ (име на фирмата/организацията)			Юридическо лице (юридически статус)
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	010101115121015141.1.1.1.1	Код на икономическата дейност	181513111.1.1.1.1.1.1.1
сфера на дейност:	Прогимназиално и средно общо образование		
Адрес за кореспонденция:	3700 Видин Ул. „Търговска“ № 6	Лице за контакт:	Ирена Гъркова
Телефон за връзка:	094/600 221	e-mail:	csv_vidin@mail.bg

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд			
Работното място е свободно, считано от:		15.09.2022 г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до: 29.08.2022 г.
Длъжност:	Психолог, училищен		Код по НКПД: 2161314161010131
Брой места:	1	от тях: <input checked="" type="checkbox"/> разкрити за първи път 1	и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. от ЗНЗ, по проект/програма	
Месторабота/ адрес на работното място:	Видин, Ул. „Търговска“ № 6		
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Идентифициране на личностните проблеми при децата/учениците, както и нарушенията в процеса на тяхната социализация; Работа с полагащите грижи и лицата, отговорни за грижите за детето/ученика; Проучване и разпознаване психичното развитие и здраве на децата/учениците, идентифициране потребностите на децата/учениците и бариерите пред преодоляването им, проблемите им и работа в подкрепа на тяхното развитие и напредък; Познаване и прилагане на съвременни стратегии, методи и форми на психологическа подкрепа и мотивиране на учениците за развитие на способностите им. Разработване на симулационни програми и прилагане на индивидуални и групови тренинги на деца/ученици/персонал, както и алтернативни източници на подкрепа.	
	Допълнителни задачи:	Съгласно длъжностна характеристика	
Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)		Основно трудово възнаграждение, съгласно Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и ВПРЗ в лева	
Допълнителни плащания и/или социални придобивки		Съгласно вътрешните правила за работната заплата.	
Вид на договора	<input type="checkbox"/> трудов договор	<input checked="" type="checkbox"/> безсрочен	срок на изпитване (месеци)
	<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд	<input type="checkbox"/> срочен	
		<input type="checkbox"/> служебно правоотношение	
Основание за сключване на договора		по чл.67 ал.1 т.1, във връзка с чл. 70 от Кодекса на труда	
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)	.....ПЪЛНО.....		продължителност в часове: ...8 ч....
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен	<input type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние <input type="checkbox"/> надомно
Други:..... <small>/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/</small>			
Начин на приемане на заявката:			



Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

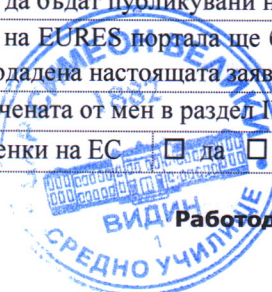
Образование	✓ висше	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	..... (специалност)							
		✓ бакалавър	Психология (специалност)								
		✓ магистър	Психология (специалност)								
		<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование					
придобита професия/ квалификация:		Учител по биология / учител по биология и химия									
✓ Езикови познания/ умения (език, ниво на владеење говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
✓ Компютърни умения (вид и ниво на владеење)	Образователни платформи		добро	документ	<input type="checkbox"/> да ✓ не						
	MS Office		добро	документ	<input type="checkbox"/> да ✓ не						
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> BE	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> CE	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> М	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Ттб	<input type="checkbox"/> Ттм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input type="checkbox"/> да	..... (в години)	по специалността	..... (в години)	<input type="checkbox"/> не				
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения	✓ Комуникативност	<input type="checkbox"/> Мобилност	✓ Мотивация							
	✓ Организаторски умения	✓ Отговорност	<input type="checkbox"/> Предприемчивост	✓ Работа в екип							
	✓ Работоспособност	✓ Социални умения	<input type="checkbox"/> Творчески умения	<input type="checkbox"/> Технически умения							

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	✓ чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати		
		<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП		
	✓ директно кандидатстване	✓ предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя	✓ по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	✓ със CV	☐ с мотивационно писмо
<input type="checkbox"/> друг					
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест	✓ интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест		
	<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация			

Информирани съм, че:	✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.
	✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
Зная, че при отговор:	„не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка за кандидатстване; „да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.
Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не от страни извън ЕС <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

Приел:..... /подпис, фамилия/



Работодател:..... /Ирена Гъркова/
/подпис, фамилия/