

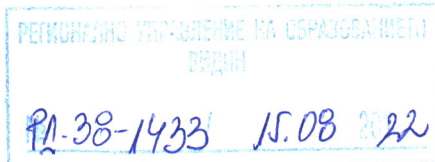
Средно училище "П.Р.Славейков"
ул. "П.Р.Славейков" № 26
гр. Видин 3700
Директор: тел:++359/94/600218



"Petko Slaveikov Comprehensive school
26 "P.R.Slaveikov "Str
3700 Vidin
e-mail: sou8_vidin@abv.bg
Principal: ++359/94/ 600218

Изх. №1164/15.08.2022 год.

ДО НАЧАЛНИКА
НА РУО ВИДИН



Приложено изпращаме Ви Заявка-спецификация за свободно работно място – чистач/хигиенист.

Приложение: съгласно текста

РОСИЦА ДИМИТРОВА
Директор на СУ „П.Р.Славейков“
гр. Видин





Рег. № 1163/15.08.2022 год.

Заявка–спецификация за свободно работно място

<u>Раздел I. Информация за работодателя</u>			
Средно училище „Петко Рачов Славейков“			Юридическо лице (юридически статус)
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	.010.10.11.15.1.01.719.17.1.	Код на икономическата дейност	18.15.13.11.1.1.1.1.1.1.1.
сфера на дейност:	Прогимназиално и средно общо образование		
Адрес за кореспонденция:	3700, гр. Видин, ул. „Петко Рачов Славейков“ №26	Лице за контакт:	Росица Димитрова
Телефон за връзка:	094600218	e-mail:	sou8_vidin@abv.bg

<u>Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд</u>			
Работното място е свободно, считано от:	16.08. 2022 г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:	26.08.2022 г.
Длъжност:	Чистач/хигиенист	Код по НКПД:	91120004
Брой места:	.....1.....	от тях:	<input type="checkbox"/> разкрити за първи път и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. от ЗНЗ,	
		по проект/програма	
Месторабота/ адрес на работното място:	3700, гр. Видин, ул. „Петко Рачов Славейков“ №26		
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Почистване сградата и двора на училището	
	Допълнителни задачи:	.Съгласно длъжностната характеристика.	
Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)	Основно трудово възнаграждение, съгласно Наредба №4 от 20.04.2017 год. за нормите на заплащане на труда и ВПРЗ в лева		
Допълнителни плащания и/ или социални придобивки	Съгласно Вътрешните правила за работна заплата		
Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор	<input checked="" type="checkbox"/> безсрочен	срок на изпитване
	<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд	<input type="checkbox"/> срочен		..... (месеци)
		<input type="checkbox"/> служебно правоотношение	6 месеца (месеци)
Основание за сключване на договора	По чл. 67, ал.1 т. 1 и чл. 70 от Кодекса на труда		
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)	пълно	продължителност в часове:	8 часа
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен	<input type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние
			<input type="checkbox"/> надомно
Други:.....	/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/		
Начин на приемане на заявката:			
<u>Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място</u>			
Образование	<input type="checkbox"/> висше	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	..... (специалност)
		<input type="checkbox"/> бакалавър	..... (специалност)



		<input type="checkbox"/> магистър		(специалност)							
		<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input checked="" type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование					
		придобита професия/ квалификация:		Начален учител							
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владеење говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ		<input type="checkbox"/> да					
	..... (език)	<input type="checkbox"/> писмено	.....	документ		<input type="checkbox"/> не					
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ		<input type="checkbox"/> да					
<input type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владеење)	Образователни платформи	<input type="checkbox"/> писмено	.....	документ		<input type="checkbox"/> не					
	MS Office	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ		<input type="checkbox"/> да					
<input type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владеење)	Много добри умения	<input type="checkbox"/> писмено	.....	документ		<input type="checkbox"/> не					
	Много добри умения	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ		<input type="checkbox"/> да					
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> ВЕ	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> СЕ	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> М	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Ттб	<input type="checkbox"/> Ттм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input checked="" type="checkbox"/> да	2 години (в години)		по специалността			2 години (в години)		<input type="checkbox"/> не		
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения	<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност		<input checked="" type="checkbox"/> Мобилност		<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация					
	<input type="checkbox"/> Организаторски умения	<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност		<input checked="" type="checkbox"/> Предприемчивост		<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип					
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност	<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения		<input type="checkbox"/> Творчески умения		<input type="checkbox"/> Технически умения					
Раздел IV. Начин на кандидатстване											
Начин на кандидатстване:	<input checked="" type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил		<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати							
	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> директно насочване		<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП							
	<input type="checkbox"/> друг	<input checked="" type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя		<input checked="" type="checkbox"/> по документи							
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест		<input checked="" type="checkbox"/> интервю		<input type="checkbox"/> специализиран тест						
	<input type="checkbox"/> практически изпит		<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация								
Информиран съм, че:	<input checked="" type="checkbox"/> обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.										
	<input checked="" type="checkbox"/> по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.										
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:											<input type="checkbox"/> да
											<input type="checkbox"/> не
Зная, че при отговор:	„не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка заявката-спецификация;										
	„да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.										
Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС		<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	от страни извън ЕС		<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не			

Приел:...../.....
/подпис, фамилия/

Работодател:...../Росица Димитрова/
/подпис, фамилия/

