



Рег. № 10-38-1288/15.07.2022

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя			
Средно училище „Цар Симеон Велики“ (име на фирмата/организацията)			Юридическо лице (юридически статус)
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	010101115121015141.1.1.1.1	Код на икономическата дейност	181513111.1.1.1.1.1.1.1
сфера на дейност:	Прогимназиално и средно общо образование		
Адрес за кореспонденция:	3700 Видин Ул. „Търговска“ № 6	Лице за контакт:	Ирена Гъркова
Телефон за връзка:	094/600 221	e-mail:	csv_vidin@mail.bg

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд			
Работното място е свободно, считано от:		01.09.2022 г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:
			19.08.2022 г.
Длъжност:	Учител в група за целодневна организация на учебния ден I - IV клас		Код по НКПД:
			2131411151011161
Брой места:	2	от тях: <input type="checkbox"/> разкрити за първи път	и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар		<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. от ЗНЗ, по проект/програма
Месторабота/ адрес на работното място:	Видин, Ул. „Търговска“ № 6		
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Планира, организира и провежда образователния процес (обучение, възпитание и социализация) чрез дейностите по самоподготовка, организиран отход и физическа активност и занимания по интереси за придобиване на ключови компетентности от ученици в начален етап (I - IV клас)	
	Допълнителни задачи:	Съгласно длъжностна характеристика	
Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)		Основно трудово възнаграждение, съгласно Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и ВПРЗ в лева	
Допълнителни плащания и/или социални придобивки		Съгласно вътрешните правила за работната заплата	
Вид на договора	<input type="checkbox"/> трудов договор	<input checked="" type="checkbox"/> безсрочен	срок на изпитване
		<input type="checkbox"/> срочен		12 месеца (месеци)
		<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд	<input type="checkbox"/> служебно правоотношение
Основание за сключване на договора		по чл. 67 ал.1 т.1 и чл.70 от Кодекса на труда	
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)	..... пълно		продължителност в часове: ...8.....
Режим/ начин на работа:	<input checked="" type="checkbox"/> сменен	<input type="checkbox"/> Две смени	<input type="checkbox"/> непрекъсваем
		<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние	<input type="checkbox"/> надомно
Други:			
/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/			
Начин на приемане на заявката:			



Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	✓ висше	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	..... (специалност)							
		✓ бакалавър	Начална училищна педагогика (специалност)								
		✓ магистър	Начална училищна педагогика (специалност)								
		<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование					
		придобита професия/ квалификация:		Учител							
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владене говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
✓ Компютърни умения (вид и ниво на владене)	Образователни платформи		добро	документ	<input type="checkbox"/> да ✓ <input checked="" type="checkbox"/> не						
	MS Office		добро	документ	<input type="checkbox"/> да ✓ <input checked="" type="checkbox"/> не						
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> ВЕ	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> СЕ	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Ттб	<input type="checkbox"/> Ттм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input type="checkbox"/> да	..... (в години)	по специалността		..... (в години)	<input type="checkbox"/> не			
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения	✓ Комуникативност	<input type="checkbox"/> Мобилност	✓ Мотивация							
	<input type="checkbox"/> Организаторски умения	✓ Отговорност	<input type="checkbox"/> Предприемчивост	✓ Работа в екип							
	✓ Работоспособност	✓ Социални умения	<input type="checkbox"/> Творчески умения	<input type="checkbox"/> Технически умения							

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	✓ чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати		
		<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП		
	✓ директно кандидатстване	✓ по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	✓ със CV	<input type="checkbox"/> с мотивационно писмо
	<input type="checkbox"/> друг				
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест	✓ интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест		
	<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация			

Информирани съм, че:	✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.						
	✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.						
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:					<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не		
Зная, че при отговор:	„не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка за спецификация;						
	„да“ желая да се спазва посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.						
Склонен съм да наемам работници:		от страни-членки на ЕС		<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не	от страни извън ЕС		<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

Приел: /.....
/подпис, фамилия/

Работодател: /Ирена Гъркова/
/подпис, фамилия /

